



DICHIARAZIONE DEGLI AUTORI

Tutti i testi proposti a LED Edizioni Universitarie per la pubblicazione in miscelanee, riviste, collane a cura di Istituzioni e Università devono essere accompagnati dalla seguente dichiarazione controfirmata da tutti gli Autori.

La dichiarazione deve pervenire in originale, via fax (+39 02 55193636) o via e-mail (ledonline@lededizioni.com) anticipatamente, compilata e debitamente firmata. La stessa dichiarazione va compilata e firmata dagli Autori di articoli e contributi apparsi in volumi e fascicoli usciti solo a stampa che debbano essere resi disponibili per l'archiviazione su siti istituzionali gestiti da singole Università o da MIUR, CINECA, ANVUR.

Autore (Autori): \_\_\_\_\_
Titolo del contributo/articolo proposto/pubblicato: \_\_\_\_\_
Titolo del volume completo (per i periodici indicare anche numero e annata): \_\_\_\_\_
Anno di pubblicazione: \_\_\_\_\_

1. Il sottoscritto Autore / I sottoscritti Autori del testo sopraindicato

a) dichiara/dichiarano che

- il testo è di sua/loro esclusiva proprietà ed è libero da qualsiasi vincolo nei riguardi di terzi
- il testo è corredato dalle autorizzazioni per la riproduzione a stampa e on line da parte di LED degli elementi soggetti a copyright di terzi (n. \_\_\_ allegati)
- il testo viene consegnato a LED in forma definitiva (per i testi non ancora pubblicati (vd. punto 7))

b) autorizza/autorizzano LED a pubblicarli

- a stampa sotto il marchio "LED Edizioni Universitarie di Lettere Economia Diritto"
- on line nell'archivio elettronico Led on Line all'indirizzo http://www.ledonline.it, in formato PDF non stampabile
- previo controllo delle bozze esclusivamente da parte del Curatore del volume / Comitato editoriale della Rivista o Collana (per i testi non ancora pubblicati)
- previa autorizzazione della Direzione o dell'Ente titolare della Rivista/Collana (da allegare separatamente - per i testi già pubblicati a stampa - solo nel caso in cui l'Autore abbia ceduto all'Ente titolare della Rivista/Collana i diritti esclusivi di pubblicazione)

c) concorda e accetta/concordano e accettano quanto segue (punti 2, 3, 4, 5, 6, 7).

2. La pubblicazione on line si configura come un servizio accessorio rispetto alla pubblicazione a stampa e non comporta costi aggiuntivi. LED non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale scorretto utilizzo dei testi da parte dei visitatori del sito o terzi.

3. La pubblicazione, a stampa e on line, non implica da parte degli Autori/Curatori alcuna cessione di copyright all'Editore: gli Autori/Curatori autorizzano semplicemente la pubblicazione nelle forme previste nella presente dichiarazione. Il copyright del contenuto viene integralmente mantenuto dai rispettivi Autori/Curatori, fermo restando che la grafica e l'elaborazione editoriale dei testi, pubblicati a stampa e/o on line da LED, appartengono in esclusiva a LED.

4. L'Autore/Gli Autori possono pubblicare i propri testi in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo presso altro editore, con le seguenti limitazioni:

- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web www.ledonline.it; tale limitazione è sospesa unicamente per l'autoarchiviazione su siti istituzionali gestiti da singole Università o da MIUR - CINECA - ANVUR
- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, e la URL della pubblicazione on line;
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED.

Eventuali links devono puntare esclusivamente alla pagina web del sito www.ledonline.it che contiene i files PDF e non direttamente agli stessi files PDF.

5. LED potrà pubblicare, riprodurre, distribuire, archiviare i testi, sia in forma cartacea sia in forma digitale, anche qualora gli stessi testi vengano ripubblicati sotto altra testata e/o con altro editore, in tutti i formati e attraverso tutti i canali distributivi e di diffusione che sono attualmente o che potranno essere in futuro utilizzati da LED in tutto il mondo, incluse banche dati esterne al sito web www.ledonline.it.

6. Non sono pattuiti compensi per gli Autori.

7. (Vale solo per i testi non ancora pubblicati) Criteri guida per la consegna dei testi da pubblicare - Per la sistemazione dei testi e delle citazioni è necessario fare riferimento alle norme di ogni singola Collana o Rivista. È in ogni caso necessario adeguare il materiale da pubblicare in base ai criteri che seguono.

a) Organizzazione del testo

- È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla numerazione (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... Non devono essere utilizzati ulteriori livelli di suddivisione. Non devono essere utilizzate interlinee vuote in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo.
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivi e virgolette: evitarne l'utilizzo congiunto se non in casi assolutamente indispensabili. Quando possibile evitare del tutto l'utilizzo del grassetto sostituendolo col corsivo. Evitare in qualsiasi caso la sottolineatura.
- La punteggiatura deve essere assolutamente definitiva, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nelle citazioni bibliografiche, secondo le norme della singola Rivista o Collana
- Uso delle Maiuscole. Sono necessarie uniformità e coerenza nell'uso delle maiuscole/minuscole (per sigle, titoli, istituzioni e cariche pubbliche...).
- I nomi degli Autori vanno resi esclusivamente con Maiuscola/Minuscola (NON utilizzare Maiuscolo o Maiuscolotto).
- I testi devono pervenire a LED accuratamente controllati e privi di refusi.

b) Figure - Tabelle - Formule

- Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati e numerati come "FIGURE" in un'unica sequenza per ogni articolo o capitolo.
- Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti, ovvero corredate dalle autorizzazioni degli aventi diritto oppure di pubblico dominio. Le immagini scaricate da Internet necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte.
- Gli Autori devono identificare tutte le figure che necessitano di autorizzazione e trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare. Non vengono accettati testi con richieste di autorizzazione in sospeso. Di tutte le figure e le tabelle riprodotte va sempre citata la fonte.
- I vari elementi degli schemi di Word devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno" (Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa". Spostare il gruppo per verificare che non rimangano elementi slegati).
- Le FIGURE (vd. sopra) e le TABELLE devono essere nominate in due separate sequenze numeriche partendo da Figura 1 e Tabella 1, e devono essere richiamate all'interno del testo nel punto ottimale di inserimento: tali richiami nel testo (Fig. 00 - Tab. 00.) devono essere in carattere rosso.
- Le figure (compresi i grafici) vengono riprodotte a stampa con la stessa definizione e qualità dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la leggibilità in scala di grigi.

d) Consegna dei files

- Si raccomanda di consegnare un file PDF generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro, o in alternativa una stampa cartacea. Questo è indispensabile quando il testo contenga grafici, schemi, formule, greco o segni fonetici e speciali.
- Vanno consegnati tutti i fonts diversi da quello utilizzato per il testo base.
- Tutte le figure vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.TIF o .JPG a 300 dpi, .EPS, .XLS ...).
- Schemi, grafici di Word, Excel, yED, formule, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini (per le formule utilizzare Math Type).

L'AUTORE / GLI AUTORI (nome in stampatello)

\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_