



ACCORDO DI PUBBLICAZIONE PER AUTORI E CURATORI

Le Opere proposte per la pubblicazione a LED Edizioni Universitarie devono essere accompagnate dalla seguente dichiarazione firmata dagli Autori/Curatori. La dichiarazione deve pervenire in originale, via fax (+39 02 55193636) o via e-mail (ledonline@lededizioni.com) in anticipo rispetto ai materiali da pubblicare.

Autore/Autori _____

Curatore/Curatori _____

(in caso di opere miscellanee comprendenti contributi di più Autori)

Titolo dell'Opera: _____

1. Il sottoscritto Autore/Curatore – I sottoscritti Autori/Curatori

a) dichiara e garantisce / dichiarano e garantiscono che:

- i diritti di proprietà intellettuale, compreso il diritto d'autore, sui materiali che verranno pubblicati nell'Opera spettano in via esclusiva agli Autori, che garantiscono l'assenza di qualsiasi vincolo nei riguardi di terzi
- i materiali vengono consegnati a LED corredati dalle dichiarazioni debitamente controfirmate da tutti gli Autori dei singoli contributi
- i materiali vengono consegnati a LED corredati dalle autorizzazioni – controfirmate dai rispettivi titolari dei diritti – alla riproduzione da parte di LED degli elementi soggetti a copyright di terzi (n. ___ allegati)
- i materiali vengono consegnati a LED in forma definitiva (vd. punto 8)

b) autorizza/autorizzano LED a pubblicarli

- a stampa sotto il marchio "LED Edizioni Universitarie di Lettere Economia Diritto"
- on line nell'archivio elettronico LED on Line all'indirizzo http://www.ledonline.it, in formato PDF non stampabile
- nelle modalità e nei termini indicati nell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi, che fa parte integrante del presente accordo.

c) concorda e accetta/concordano e accettano quanto segue (punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

2. L'Autore/Curatore dichiara – Gli Autori/Curatori dichiarano altresì di aver visionato, accettato e approvato quanto esposto in dettaglio nel preventivo in data _____ e nell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi – che fanno parte integrante di questo accordo – in merito alle modalità di pubblicazione, al copyright, alla diffusione, ai costi.

3. La pubblicazione, a stampa e on line, non implica da parte degli Autori alcuna cessione esclusiva di copyright all'Editore: gli Autori concedono semplicemente i diritti di riproduzione non esclusivi necessari per la pubblicazione nelle forme previste nella dichiarazione da essi stessi controfirmata, fermo restando che la grafica e l'elaborazione editoriale dei testi, pubblicati a stampa e/o on line da LED, appartengono in esclusiva a LED.

4. Il copyright dei contenuti viene mantenuto dai singoli Autori oppure (in caso di accordo tra le parti indipendente dall'Editore) dalle Testate o dalle Strutture scientifiche committenti. Tali contenuti possono essere pubblicati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo presso altro editore, con le seguenti limitazioni:

- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web www.ledonline.it (limitazione sospesa per l'archiviazione su siti istituzionali gestiti da Università di afferenza, MIUR, CINECA, ANVUR);
- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL della pubblicazione on line;
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED.

Eventuali links devono puntare alla pagina web del sito www.ledonline.it che contiene i files PDF e non direttamente agli stessi files PDF.

5. Non sono pattuiti compensi agli Autori e ai Curatori. LED non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale scorretto utilizzo dei testi da parte dei visitatori del sito o terzi.

6. L'Editore LED potrà pubblicare, riprodurre, distribuire, diffondere, archiviare i testi, anche qualora gli stessi testi vengano ripubblicati sotto altra testata e/o con altro editore, sia in forma cartacea sia in forma digitale in tutti i formati e attraverso tutti i mezzi e i canali distributivi e di diffusione che sono attualmente o che potranno essere in futuro utilizzati dall'Editore, incluse banche dati, sia singolarmente sia nell'ambito di raccolte o altre opere realizzate o commercializzate dall'Editore in tutto il mondo anche in collaborazione con terzi.

7. L'Editore emetterà fattura relativa ai costi di pubblicazione al Committente / Sponsor di seguito indicato (nominativo – indirizzo – c. fiscale / P. IVA):

La lavorazione dei materiali da pubblicare inizierà quando Committenti o Sponsor designati comunicheranno all'Editore l'impegno al finanziamento alla pubblicazione e/o i relativi buoni d'ordine.

Qualora la pubblicazione venga finanziata da Enti pubblici, a pubblicazione ultimata del volume nella sua versione definitiva a stampa verrà emessa fattura con pagamento a 60 gg.

Qualora la pubblicazione non venga finanziata da un ente pubblico, la fatturazione e il pagamento avverranno in concomitanza con l'approvazione della bozza definitiva da parte dell'Autore.

8. I materiali vanno consegnati all'Editore in formato Word con contenuto definitivo e corredato di tutto il materiale grafico e iconografico, come descritto nel punto 5 dell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi e tale escludere qualsiasi intervento, correzione o modifica in fase di bozze, e verranno pubblicati previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza interventi redazionali sistematici, a meno che tali interventi aggiuntivi (per i cui costi si rinvia al punto 4 dell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi) vengano specificamente richiesti.

Unitamente ai materiali da pubblicare va trasmessa all'Editore una scheda contenente: Titolo (con traduzione inglese) – IV di copertina (massimo 2.000 battute) – 10-20 keywords (italiano - inglese)

9. (Cancellare fra le due ipotesi seguenti quella che viene scartata, e barrare quella prescelta)

Si richiede espressamente la pubblicazione on line all'uscita del volume.

NON si richiede la pubblicazione on line, che per le Opere miscellanee l'Editore potrà in ogni caso effettuare a sua discrezione trascorsi tre anni dall'uscita.

10. NON si richiede il servizio di redazione. Qualora venga selezionata questa opzione:

- il testo verrà pubblicato previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza alcun sistematico intervento redazionale o di controllo;
- il Committente o Sponsor o i singoli Autori interessati assumeranno l'onere dei costi relativi ad eventuali correzioni sulle bozze, anche di punteggiatura e di refusi che non si siano originati in fase di impaginazione, nella misura di € 1,00 l'una.

11. Si allega firmato su ogni pagina per espressa accettazione l'Allegato Modalità di pubblicazione e costi, che fa parte integrante del presente accordo.

Il sottoscritto Autore/Curatore – I sottoscritti Autori/Curatori (nomi in MAIUSCOLO)

_____ DATA _____ FIRMA _____ E-MAIL _____

_____ DATA _____ FIRMA _____ E-MAIL _____



MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E COSTI

Allegato al Contratto firmato in data _____ per la pubblicazione dell'Opera / Rivista / Collana

La scelta editoriale di LED Edizioni è quella di affiancare quando possibile la pubblicazione on line a quella tradizionale, nella convinzione che la pubblicazione in rete che a volte addirittura precede, ma mai sostituisce, quella cartacea, offra sempre maggiori garanzie di diffusione e contribuisca a promuovere le stesse pubblicazioni a stampa.

Led on Line - <http://www.ledonline.it> - si propone quindi come luogo di pubblicazione flessibile e immediata per tutta quella produzione «di ricerca» (testi scientifici di vario genere senza limitazioni di lunghezza) che merita di essere messa a disposizione della comunità scientifica in tempi rapidi e con estesa accessibilità. La soluzione può risultare interessante per docenti e ricercatori che vogliano mettere in rete la propria produzione scientifica, per le Collane, le Riviste, le Miscellanee, gli Atti di Convegni, a cura di strutture universitarie o scientifiche.

La pubblicazione on line si configura come un servizio accessorio rispetto alla pubblicazione a stampa e pertanto, ove sia accompagnata dalla richiesta della stampa entro dodici mesi dalla pubblicazione on line, non comporta costi aggiuntivi. I costi di cui al seguente punto 4 valgono pertanto a prescindere da tale scelta. Qualora la pubblicazione a stampa non venga richiesta entro dodici mesi dalla pubblicazione on line, i costi di seguito indicati sono altrimenti imputati integralmente alla pubblicazione on line.

1. I TEMPI E LE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La Direzione della Collana/Rivista / Il Curatore della miscellanea / L'Autore dell'Opera farà pervenire all'Editore i materiali da pubblicare in formato Word definitivo come descritto nel seguente punto 5 e tale escludere qualsiasi intervento, correzione o modifica in fase di bozze. I materiali verranno pubblicati previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza interventi redazionali sistematici, a meno che tali interventi aggiuntivi (per i cui costi si rinvia al punto 4) vengano specificamente richiesti.

La lavorazione inizierà quando Committenti o Sponsor designati comunicheranno all'Editore l'impegno al finanziamento alla pubblicazione e/o i relativi buoni d'ordine.

L'Editore invierà alla Direzione della Collana/Rivista / al Curatore della miscellanea / all'Autore dell'Opera, una bozza di controllo in PDF entro un mese dal ricevimento dei materiali e della documentazione suddetta. Per volumi superiori alle 250 pagine la produzione della bozza potrà richiedere due mesi. Qualora venga richiesto il servizio di redazione (vd. seguente punto 4) verranno inviate due ulteriori bozze di controllo.

Il testo verrà pubblicato a stampa ed eventualmente on line (vd. seguente punto 2.) in formato PDF non stampabile all'indirizzo www.ledonline.it entro un mese dall'approvazione della bozza definitiva.

2. LA PUBBLICAZIONE ON LINE

La pubblicazione on line nell'archivio elettronico Led on Line all'indirizzo web <http://www.ledonline.it>, in formato PDF protetto, viene sempre effettuata per le pubblicazioni periodiche, mentre per le pubblicazioni non periodiche viene effettuata in seguito a specifico accordo fra Editore, Direzione di Collana, Curatore o Autore del volume. Qualora non inizialmente concordata, in caso di Opere miscellanee l'Editore potrà in ogni caso effettuarla a propria discrezione dopo che siano trascorsi tre anni dalla prima pubblicazione.

Coerentemente con le politiche dell'accesso aperto:

– I testi pubblicati integralmente in *Led on Line* possono essere consultati gratuitamente in formato PDF

– La pubblicazione in *Led on Line* consente l'archiviazione da parte degli Autori dei files PDF negli archivi istituzionali gestiti dalle Università di afferenza o da MIUR, CINECA, ANVUR.

Resta in ogni caso vietata qualsiasi ulteriore copia o l'utilizzo a fini economici. È vietato modificare o alterare l'integrità dei file. È vietato estrarre testo o immagini di titolarità di terzi.

L'Editore non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale scorretto utilizzo dei testi da parte dei visitatori del sito.

Led on Line è la parte dell'archivio digitale della Casa Editrice cui viene data accessibilità. Null'altro distingue questi titoli, sotto il profilo della promozione e della distribuzione, dagli altri titoli del Catalogo LED se non proprio la modalità di fruizione via Internet – che si affianca a quella cartacea e mai la sostituisce – e le facilitazioni relative all'acquisto delle copie cartacee, sempre disponibili per l'ordinazione on line a prezzo scontato.

I files PDF, pertanto, sono liberamente leggibili ma non stampabili.

Gli Autori possono ordinare estratti a stampa degli articoli in riviste o volumi miscelanei direttamente on line.

La pubblicazione on line o la fornitura agli Autori di files stampabili, da effettuarsi su richiesta specifica dei Committenti, comporta un aumento dei costi di pubblicazione come esposto al seguente punto 4.

3. IL COPYRIGHT – LA DIFFUSIONE

La pubblicazione, a stampa e on line, non implica da parte degli Autori alcuna cessione esclusiva di copyright all'Editore: gli Autori concedono semplicemente i diritti di riproduzione non esclusivi necessari per la pubblicazione nelle forme previste nella dichiarazione da essi stessi controfirmata, fermo restando che la grafica e l'elaborazione editoriale dei testi, pubblicati a stampa e/o on line da LED, appartengono in esclusiva a LED.

Salvo diverso accordo mediante specifico contratto di edizione, pertanto:

– non sono previsti diritti d'Autore e il copyright dei contenuti viene mantenuto dai singoli Autori oppure (in caso di accordo tra le parti indipendente dall'Editore) alle Testate o alle Strutture scientifiche committenti;

– tali contenuti possono essere pubblicati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo presso altro editore, con le seguenti limitazioni:

- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web www.ledonline.it (limitazione sospesa per l'archiviazione su siti istituzionali gestiti da Università di afferenza, MIUR, CINECA, ANVUR);

- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL della pubblicazione on line;

- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED;

– eventuali links devono puntare alla pagina web del sito www.ledonline.it che contiene i files PDF e non direttamente agli stessi files PDF.

L'Editore potrà pubblicare, riprodurre, distribuire, diffondere, archiviare i testi, anche qualora gli stessi testi vengano ripubblicati sotto altra testata e/o con altro editore, sia in forma cartacea sia in forma digitale in tutti i formati e attraverso tutti i mezzi e i canali distributivi e di diffusione che sono attualmente o che potranno essere in futuro utilizzati dall'Editore, incluse banche dati, sia singolarmente sia nell'ambito di raccolte o altre opere realizzate o commercializzate dall'Editore in tutto il mondo anche in collaborazione con terzi.

L'Editore effettua, per ogni volume o fascicolo pubblicato, tutti i depositi di legge previsti per la pubblicazione delle opere a stampa (Min. per i Beni e le Attività Culturali - Procura della Rep. Italiana, Prefettura).

Ad ogni monografia viene attribuito un numero ISBN (*International Standard Book Number*). Ad ogni pubblicazione periodica viene attribuito un numero ISSN (*International Standard Serial Number*). Tali codifiche, definite dallo *Standard ISO 2108* e dallo *Standard ISO 3297*, identificano ogni pubblicazione in modo univoco a livello mondiale.

La promozione e la commercializzazione della Rivista/Collana - oltre che attraverso il sito web ad essa dedicato - avverranno con le stesse modalità adottate per tutte le pubblicazioni di LED:

- * Inserimento nel Catalogo LED all'indirizzo Internet <http://www.lededizioni.com> con possibilità di acquisto on line
- * Inserimento nei principali siti nazionali e internazionali di e-commerce:
Es.: www.ibs.it - www.alibris.com - www.amazon.com (nonché vari siti nazionali di Amazon .it .uk .es .fr .de)
- * Spedizione del Catalogo a stampa a:
 - biblioteche universitarie delle Facoltà interessate
 - direttori dei Dipartimenti e di Istituti universitari interessati alle materie attinenti alla pubblicazione in oggetto
 - 1.800 librerie
- * Comunicazioni via e-mail anche su indirizzario comunicato dal Committente o dallo Sponsor
- * Spedizione di copie saggio previo acquisto da parte del Committente o dello Sponsor con spese di spedizione a carico dell'Editore, con un massimo del 20% di spedizioni all'Estero.

4. I COSTI

Per i costi relativi a ogni specifica pubblicazione si fa riferimento, qualora presente, al singolo preventivo.

Salvo diverso accordo, in mancanza di preventivo specifico, e/o per quanto non previsto nei preventivi valgono le condizioni di seguito esposte.

- Impaginazione da files uniformati in base alle specifiche alle specifiche di cui al seguente punto 5 e sistemazione grafica definitiva con bozze di controllo in formato PDF
- Pubblicazione a stampa su carta uso mano gr. 80 con copertina a colori su cartoncino gr. 250
- Pubblicazione on line (su specifica richiesta) in formato PDF protetto non stampabile
- Fornitura di 10 copie a stampa del fascicolo o volume completo - Fornitura di 10 copie a stampa aggiuntive dei volumi di Riviste e Collane con più di un'uscita all'anno

COSTI BASE

- **Formato 14,5 x 21 o 15,5 x 22:** prime 100 pagine € 950,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 350,00
- **Formato 16,5 x 23,5 o 17 x 24:** prime 100 pagine € 1.130,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 440,00
- **Formato A 4:** prime 100 pagine € 1.700,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 800,00

La pubblicazione on line o la fornitura agli Autori di files stampabili, da effettuarsi su richiesta dei Committenti, comporta un aumento del 100% dei costi sopra esposti.

FIGURE E TABELLE: € 6,00 per ogni figura e tabella

COSTO AGGIUNTIVO PER STAMPA IN QUADRICROMIA

- **Formato fino a 17 x 24: € 80,00 per ogni facciata a colori + € 40,00 ogni 50 copie fornite al Committente**
- **Formato A 4: € 140,00 per ogni facciata a colori + € 80,00 ogni 50 copie fornite al Committente**

Per quantitativi di pagine a colori da raggrupparsi in ottavi (formato A 4) e sedicesimi (formato 17 x 24) e quantitativi di copie fornite al Committente superiori a 250 i costi aggiuntivi per stampa a colori si riducono come segue:

- ogni 16° (sedici pagine) in formato fino a 17 x 24 e ogni ottavo (otto pagine) in formato A 4: € 800,00

TESTI CON GRECO, SIMBOLI SPECIALI, FORMULE:

Nessun costo aggiuntivo se vengono osservate le seguenti avvertenze:

- Consegnare un file PDF generato dal file definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro, o in alternativa una stampa cartacea.
- Consegnare tutti i fonts diversi da quello utilizzato per il testo base.
- Consegnare le formule in formato Math Type o Latex (NON in formato immagine).

CONDIZIONI AGEVOLATE PER PUBBLICAZIONI INTEGRALMENTE IN INGLESE: riduzione del 10% di tutti i costi sopra esposti

CONDIZIONI AGEVOLATE PER LA PUBBLICAZIONE IN COLLANA

Ogni 700 pagine pubblicate nella stessa collana, la Casa editrice si impegna a pubblicare 200 pagine nello stesso formato applicando prezzi scontati del 30%

oppure, in alternativa, ogni 2.000 pagine pubblicate la Casa editrice si impegna a pubblicare 200 pagine nello stesso formato sostenendo integralmente i costi

SERVIZIO DI REDAZIONE (Uniformazione citazioni bibliografiche, controllo refusi) Viene fornito su specifica richiesta ma è indispensabile per testi contenenti formule, greco e segni speciali: **Formato fino a 15,5 x 22: € 4,50 a pagina - Formato 16 x 23,5 o 17 x 24: € 5,50 a pagina - Formato A 4: € 7,00 a pagina**

CORREZIONI IN BOZZE

Non vengono accettate modifiche al testo consegnato

Nel caso in cui non venga richiesto il servizio di redazione:

- il testo verrà pubblicato previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza alcun sistematico intervento redazionale o di controllo;
- l'Editore segnalerà a sua discrezione la necessità di ulteriori controlli, senza assumerne l'incarico in assenza della necessaria copertura dei relativi costi;
- il Committente o Sponsor, o in subordine la Direzione della Rivista/Collana o in subordine i singoli Autori interessati assumeranno l'onere dei costi relativi ad eventuali correzioni d'autore sulle bozze, anche di punteggiatura e di refusi che non si siano originati nella fase di impaginazione, nella misura di € 1,00 l'una.

A tutti i costi sopra esposti va applicata l'IVA di legge (attualmente 4% per i materiali stampati su carta nei tempi sopra indicati).

ESTRATTI: Il costo di ogni estratto è calcolato in base ai seguenti parametri, applicati al numero di pagine intermedio di ogni intervallo di cinque. Ordine minimo: 25 estratti

Formati fino a 17 x 24: € 0,04 per pagina + € 2,00 per copertina - Formato A 4: € 0,06 per pagina + € 3,00 per copertina

SCONTI PER FORNITURA DI COPIE A STAMPA AGGIUNTIVE PER AUTORI E COMMITTENTI:

- quantitativi fino a 50 copie: prezzo di copertina scontato del 25%
- quantitativi da 50 a 100 copie: sconto 35% (40% per ordinazioni precedenti alla stampa)
- quantitativi da 101 a 200 copie: sconto 42% - quantitativi da 201 a 300 copie: sconto 50% - quantitativi superiori a 300 copie: prezzo di copertina scontato del 60%

SPONSORIZZAZIONI MEDIANTE ACQUISTO COPIE ALL'USCITA DEL VOLUME

Il contributo derivante da sponsorizzazioni mediante acquisto copie si quantifica nella differenza fra il prezzo fatturato agli Sponsor e il prezzo scontato contrattualmente previsto (vd. sopra) per il quantitativo complessivo di copie ordinate al momento della stampa da tutti i soggetti interessati (Direzione, Autori, Sponsor).

5. CRITERI GUIDA PER LA CONSEGNA DEI TESTI DA PUBBLICARE

Per la sistemazione del materiale da pubblicare è necessario fare riferimento alle norme stabilite dalla Direzione di ogni singola Collana o Rivista o alle norme accreditate in uso per la materia oggetto del volume.

È in ogni caso necessario attenersi ai criteri che seguono, previo accordo diretto con il Curatore dell'Opera o la Direzione della Collana o della Rivista che ospita la pubblicazione.

a) Organizzazione del testo

- È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla numerazione (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... Non devono essere utilizzati ulteriori livelli di suddivisione. Non devono essere utilizzate interlinee vuote in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo.
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivi e virgolette: evitarne l'utilizzo congiunto se non in casi assolutamente indispensabili. Quando possibile evitare del tutto l'utilizzo del grassetto sostituendolo col corsivo. Evitare in qualsiasi caso la sottolineatura.
- La punteggiatura deve essere assolutamente definitiva, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nelle citazioni bibliografiche, secondo le norme della singola Rivista o Collana
- Uso delle Maiuscole. È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle maiuscole/minuscole (per sigle, titoli, istituzioni e cariche pubbliche ...)
- I nomi degli Autori vanno resi esclusivamente con Maiuscola/Minuscola (NON utilizzare Maiuscolo o Maiuscoletto).
- I testi devono pervenire a LED accuratamente controllati e privi di refusi, accompagnati da un Abstract bilingue (Italiano/Inglese) e da 10 keywords

b) Figure - Tabelle - Formule

- Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati e numerati come "FIGURE" in un'unica sequenza per ogni articolo o capitolo.
- Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti, ovvero corredate dalle autorizzazioni degli aventi diritto oppure di pubblico dominio. Le immagini scaricate da Internet necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte.
- Gli Autori devono identificare tutte le figure che necessitano di autorizzazione e trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare. **Non vengono accettati testi con richieste di autorizzazione in sospeso.** Di tutte le figure e le tabelle riprodotte va sempre citata la fonte.
- I vari elementi degli schemi di Word devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno" (Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa". Spostare il gruppo per verificare che non rimangano elementi slegati).
- Le FIGURE (vd. sopra) e le TABELLE devono essere nominate in due separate sequenze numeriche partendo da Figura 1 e Tabella 1, e devono essere richiamate all'interno del testo nel punto ottimale di inserimento: tali richiami nel testo (Fig. 00 – Tab. 00.) devono essere in carattere rosso.
- Le figure (compresi i grafici) vengono riprodotte a stampa con la stessa definizione e qualità dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la leggibilità in scala di grigi.

d) Consegna dei files

- Si raccomanda di consegnare un file PDF generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro, o in alternativa una stampa cartacea. Questo è indispensabile quando il testo contenga grafici, schemi, formule, greco o segni fonetici e speciali.
- Vanno consegnati tutti i fonts diversi da quello utilizzato per il testo base.
- Tutte le figure vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.TIF o .JPG a 300 dpi, .EPS, .XLS ...).
- Schemi, grafici di Word, Excel, yED, formule, vanno tramessi in formato editabile e non come immagini
- Per le formule utilizzare Math Type)

Per approvazione LA DIREZIONE / L'AUTORE / GLI AUTORI / IL CURATORE / I CURATORI (nomi in MAIUSCOLO)

_____	DATA _____	FIRMA _____
_____	DATA _____	FIRMA _____
_____	DATA _____	FIRMA _____



TITOLO DELL'OPERA

Quando già non fosse stato fatto si prega di consegnare, sia in stampa sia in file, insieme alla copia controfirmata del contratto, il seguente materiale che verrà utilizzato per presentare il volume sul catalogo on line:

- Indice del volume
- Testo di presentazione dell'Opera per IV di copertina (massimo 2.000 battute compresi gli spazi)
- Dati su Autore/Autori per IV di copertina (massimo ¼ della lunghezza della presentazione del volume - essenziali materia e sede di insegnamento, facoltativa l'indicazione di campi di ricerca privilegiati e precedenti pubblicazioni)
- Traduzione del titolo in inglese (per inserimento in motori di ricerca)
- %! &\$ Keywords sia in italiano sia in inglese (sempre per inserimento in motori di ricerca)

Gli Autori-Curatori sono pregati di verificare, integrandoli e correggendoli se necessario, i dati sotto riportati, e di comunicare all'Editore le variazioni di domicilio che si dovessero verificare in seguito.

AUTORE/CURATORE _____

Codice fiscale _____

Indirizzo _____

Recapiti telefonici _____

E-mail _____

AUTORE/CURATORE _____

Codice fiscale _____

Indirizzo _____

Recapiti telefonici _____

E-mail _____

AUTORE/CURATORE _____

Codice fiscale _____

Indirizzo _____

Recapiti telefonici _____

E-mail _____

I dati forniti verranno inseriti nella banca dati di LED Edizioni Universitarie di Lettere Economia Diritto S.r.l. nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 675 del 31/12/1996 sulla tutela dei dati personali. Non verranno comunicati a terzi e potranno essere utilizzati unicamente per i fini inerenti e conseguenti quanto forma oggetto del presente contratto. La Casa Editrice è a disposizione per eventuali richieste di rettifiche, ovvero di cancellazione per le finalità non strettamente obbligatorie, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge.