



# *Linguae &*

## *Rivista di lingue e culture moderne*

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali:  
Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

[www.ledonline.it/linguae](http://www.ledonline.it/linguae)

## INFORMAZIONI E LINEE GUIDA PER GLI AUTORI

*Linguae &* è una rivista che vuole aprire uno spazio di ricerca interdisciplinare a chi si interessa di lingue e letterature come espressioni di una koiné culturale che attraversa le frontiere e i generi. Nata dall'esperienza del Dottorato di ricerca in Studi interculturali europei attivato presso l'attuale Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media dell'Università di Urbino, la rivista non si pone l'obiettivo di muoversi su paradigmi culturali già consolidati, bensì di fornire un approccio interlocutorio quanto più ampio possibile, aperto anche alle ipotesi di ricerca di giovani studiosi.

Senza rinunciare alla propria specificità, ogni area disciplinare può contribuire a delineare le coordinate di un territorio segnato da intrecci, sovrapposizioni e conflitti non sempre risolti. Si disegna così la mappa culturale di un percorso che si fa luogo di confronto e di ricomposizione.

Nessuna lingua, perciò, sarà privilegiata, né alcuna cultura assumerà carattere dominante all'interno della rivista: saranno gli apporti che vi compariranno a definire – di volta in volta – il profilo di ogni fascicolo. Questo non per un acritico eclettismo, ma per lasciare spazio alle molteplici voci che vivacizzano l'attuale dibattito linguistico, culturale e letterario.

### PEER REVIEW

*Linguae &* è una rivista soggetta a peer review. Vengono pubblicati anche articoli su invito.

**Vengono accettati soltanto articoli originali.** La proposta di un articolo alla rivista implica da parte degli Autori che il paper non è stato presentato, neanche in traduzione, per essere pubblicato altrove.

Inviando i propri contributi alla Rivista, **gli autori acconsentono alla loro pubblicazione (se accettati)**. L'invio non garantisce l'accettazione.

Tutte le proposte di pubblicazione giudicate idonee vengono sottoposte a **revisione anonima in modalità "double-blind"**.

Gli articoli sono valutati da almeno **due revisori** e, secondo le loro indicazioni, vengono accettati, o rifiutati, o viene chiesto agli Autori di apportare modifiche in base a quanto osservato dai revisori. La decisione finale relativa alla pubblicazione è responsabilità della Direzione della Rivista e viene comunicata all'autore entro **quattro mesi**.

### AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICAZIONE

Gli Autori devono firmare il consenso alla pubblicazione. Ogni testo proposto per la pubblicazione deve essere accompagnato dalla **Dichiarazione degli Autori** firmata da tutti gli Autori.

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione, ovvero corredate dalle autorizzazioni** degli aventi diritto oppure di pubblico dominio.

Le **immagini scaricate da Internet** necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte.

Le **immagini riprese da altre pubblicazioni** necessitano di autorizzazione alla riproduzione da parte dei titolari dei rispettivi diritti (musei, autori e/o editori precedenti).

Gli Autori devono identificare tutte le figure che necessitano di autorizzazione per la riproduzione e **trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare**.

### ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CRITERI FORMALI

Gli **articoli** non devono superare le **6.500 parole** inclusi riferimenti bibliografici, note, tabelle e grafici.

All'inizio del testo vanno aggiunti un **abstract in inglese e un riassunto in italiano di non meno di 120 e non più di 150 parole l'uno**, che riassumano gli argomenti principali e le conclusioni, nonché **5 parole-chiave in inglese e 5 in italiano**.

Una breve **nota biografica** (di non più di **100 parole**) va comunicata **separatamente dal testo** (in "Author Profile" / "Bio statement").

**Se il titolo contiene più di cinquanta caratteri**, ne va comunicata anche una forma abbreviata **per le testate** delle pagine.

I testi devono essere consegnati accuratamente controllati e **privi di refusi**.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo** in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi.

La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla **numerazione** (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... **Non devono essere utilizzate interlinee vuote** in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivi e virgolette**. Evitare l'utilizzo congiunto di grassetto e corsivi se non in casi assolutamente indispensabili. **Evitare** in qualsiasi caso la **sottolineatura**.

**Utilizzare le virgolette doppie aperte-chiuse** ("...") per le citazioni più brevi di circa 40 parole.

**Utilizzare le virgolette singole aperte-chiuse** ('...') dentro citazione introdotta da virgolette doppie, o – fuori citazione – per evidenziare un termine o indicarne un uso personale.

**Utilizzare unicamente virgolette aperte-chiuse. Evitare assolutamente le virgolette dritte (non orientate).**

**Le citazioni di più di 40 parole** devono essere evidenziate con testo indentato senza virgolette, in carattere minore, e lasciando una riga bianca prima e dopo.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle Maiuscole/minuscole** (per acronimi, titoli, istituzioni e cariche pubbliche ...).

I nomi degli **Autori** vanno scritti esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**, così come i **titoli dei capitoli e/o paragrafi**.

**La punteggiatura** deve essere **coerente e definitiva**, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre (migliaia, decimali, etc.).

#### FONTS E SIMBOLI SPECIALI

**Caratteri in greco, cirillico, arabo e alfabeti non latini, nonché simboli fonetici e speciali**, vanno consegnati **esclusivamente** utilizzando i font **Times New Roman Unicode** oppure **Gentium Unicode**, oppure **Charis SIL** (che comprende anche tutti i **simboli fonetici** e le possibili combinazioni di caratteri **sopra/sottopuntati** e **sopra/sottolineati**), verificando di utilizzare l'ultima **versione aggiornata del font prescelto**.

**Fornire a parte – in coda al testo – un elenco completo di tutti i simboli utilizzati che NON fanno parte degli alfabeti latino di base, greco, cirillico e arabo.**

#### FIGURE, TABELLE E FORMULE

**Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati come "Figure".**

Le **figure** (vd. sopra) e le **tabelle** devono essere **nominate in due separate sequenze numeriche** partendo da *Figura 1* e *Tabella 1*, e devono essere inserite o richiamate all'interno del testo nel punto ottimale di inserimento: tali richiami nel testo (*Fig. 00 – Tab. 00*) devono essere in carattere rosso.

**Tutte le figure e le tabelle devono essere accompagnate da una didascalia in corsivo. Le didascalie seguono le figure e precedono le tabelle.**

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione** (si vedano il precedente paragrafo "Autorizzazioni alla pubblicazione" e la "Dichiarazione degli Autori").

**Le figure (compresi i grafici consegnati in formato immagine)** vengono riprodotte a stampa con la **stessa definizione e qualità** dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la **leggibilità in scala di grigi**.

**Tutte le figure devono essere incluse nel testo e anche fornite separatamente in formato grafico originale** (TIF, JPG, EPS o XLS).

**Per garantire una buona resa a stampa le immagini devono essere ad alta definizione** (scannerizzate a 300 dpi o fotografate alla maggiore definizione possibile consentita dalla fotocamera utilizzata).

**Tabelle e Grafici** prodotti in **Word, Excel, yED**, per mantenere qualità accettabile devono essere trasmessi in **formato editabile (NON come immagini): la consegna di tabelle e grafici in formato immagine comporta una qualità di pubblicazione pessima, o ricomposizione costosa e a rischio di errori.**

I vari elementi degli **schemi di Word** devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno". Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa". Spostare il gruppo per **verificare che non rimangano elementi slegati**.

**Le formule** devono essere trasmesse **in Math Type in formato editabile (NON come immagini o 'oggetti')**.

#### CITAZIONI E RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Le norme di stile della rivista derivano – con varianti – dal **sistema "Autore-data"** descritto nel **Chicago Manual of Style. 17th ed.** ([https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-2.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html)). Si prega comunque di attenersi alle istruzioni e agli esempi forniti qui sotto.

#### NOTE A PIE DI PAGINA

**Le note vanno SEMPRE agganciate a riferimenti automatici nel testo, altrimenti sono inutilizzabili in fase di impaginazione.** (Inserisci / Riferimento / Copiare il testo della nota all'interno del relativo riferimento / Verificare che passando il mouse sul riferimento si visualizzi la relativa nota). Anche nelle note si segue il sistema autore-data per i riferimenti bibliografici.

Le note devono essere numerate progressivamente. I **numeri delle note** devono essere posizionati **prima del segno di punteggiatura, solo alla fine delle citazioni rientrate** devono al contrario essere posizionati **dopo il punto finale**.

#### RIFERIMENTI ABBREVIATI IN PARENTESI

**Tutti i riferimenti bibliografici** nel testo e nelle note devono sempre ricollegarsi a una **Bibliografia di riferimento finale**.

**Le citazioni multiple** devono essere elencate in ordine cronologico, e, se dello stesso anno, in ordine alfabetico all'interno dell'anno (es.: Hartem 2004; Arkam 2005; Bolding 2005; Kent and Cowler 2006).

Per le opere con **quattro o più autori** includere tutti gli autori solo nella Bibliografia di riferimento, mentre nelle citazioni abbreviate in parentesi va citato solo il cognome del primo autore, seguito da **et al.** (in corsivo).

In caso ci siano **più titoli con stesso autore e stessa data**, aggiungere una lettera all'anno per distinguerle. Es. (Smith 1999a).

Se vi sono più riferimenti a una stessa fonte già citata (**e non intervengano altri riferimenti intermedi**), è sufficiente indicare il numero di pagina tra parentesi: (109). Usare (*ibid.*) se il riferimento è alla stessa pagina di quanto citato immediata-mente prima.

Per i numeri delle pagine – sia nel testo che nella bibliografia finale – all'interno del medesimo centinaio indicare **solo le ultime due cifre** (es. 14-19, 34-37, 102-09, 1348-51), ma 285-301 e 1348-520 (perché le centinaia sono diverse).

#### RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

In coda al testo va aggiunta una sezione di **riferimenti bibliografici, in ordine alfabetico per cognome di autore**, che contenga **tutte (e soltanto) le opere citate nel testo**, intitolata "Bibliografia".

Si raccomanda **uniformità e coerenza** nei riferimenti bibliografici, che nella bibliografia finale devono essere **completi**.

Si raccomanda di effettuare un **controllo incrociato** per accertarsi che tutti i riferimenti abbreviati corrispondano perfettamente con i dati inclusi nella Bibliografia di riferimento.

Nomi interi quando è possibile (o come compaiono sui testi) e cognomi degli **Autori** vanno scritti con **Maiuscola/minuscola (NON in Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

I titoli di **volumi, periodici, opere teatrali, film**, vanno in **corsivo**.

I titoli di **articoli**, racconti, poesie e capitoli vanno in carattere tondo, fra **virgolette doppie aperte-chiuse ("...")**. **Evitare assolutamente le virgolette dritte (non orientate)**.

I **sottotitoli di volumi** vanno separati dal titolo con punto se in italiano, francese, spagnolo e tedesco; con due punti se in inglese.

I sottotitoli di **articoli e capitoli** vanno separati dal titolo con punto se in italiano e tedesco, con due punti se in inglese, francese e spagnolo.

Tutte le parole dei sottotitoli iniziano con maiuscola, se la voce bibliografica è in inglese. Esempi:

#### Francese

Aurell, Martin. 1989. *La vielle et l'épée. Troubadours et politique en Provence au XIIIe siècle*. Paris: Aubier.

Frija, Gabrielle. 2018. "Les notables de Stratonice de Carie à l'époque antonine: hétérogénéité juridique, homogénéité sociale". *Revue des Études Anciennes* 120 (1): 121-40.

#### Inglese

Kennedy, Elspeth. 1991. *Lancelot and the Grail: A Study of the Prose Lancelot*. Oxford: Clarendon Press.

Clausson, Nils. 2008. "Literary Art in an Age of Formula Fiction and Mass Consumption: Double Coding in Arthur Conan Doyle's 'The Blue Carbuncle'". *Studies in Popular Culture* 31 (1): 39-54.

#### Italiano

Ginzburg, Carlo. 2006. *Il filo e le tracce. Vero falso finto*. Milano: Feltrinelli.

Punzi, Arianna. 2014. "Quando il personaggio esce dal libro. Il caso di Galeotto signore delle isole lontane". In *Dai pochi ai molti. Studi in onore di Roberto Antonelli*. A cura di Paolo Canettieri e Arianna Punzi, 23-40. Roma: Viella.

#### MA (poiché il sottotitolo è un elenco):

Renzi, Luca. 2018. "A proposito di alcuni scrittori dell'Alto Adige e non: Joseph Zoderer, Sabine Gruber, Francesca Melandri". *Linguae & 17* (2): 39-55.

#### Spagnolo

Hernández, Miguel Ángel. 2019. *Aquí y ahora. Diario de escritura*. Madrid: Fórcola Ediciones.

Sanmartín Sáez, Julia. 1999. "A propósito de los sufijos apreciativos en la conversación coloquial: sus valores semánticos y pragmáticos". *Oralia* 2: 185-219.

#### Tedesco

Grüning, H. G. 1992a. *Die zeitgenössische Literatur Südtirols. Probleme, Profile, Texte*. Ancona: Edizioni Nuove Ricerche.

Grüning, H. G. 1992b. "'Unsere Muttersprache ist das Schweigen'. Konstanten der (Selbst)-Darstellung literarischen Schaffens in Südtirol". In Id., *Autorappresentazione e rappresentazione dell'altro. Forme, modelli, strutture*, 29-48. Ancona: Nuove Ricerche (Heteroglossia 8).

Per i nomi dei **curatori di testi italiani**, dopo la sequenza cognome, nome aggiungere (**a cura di**) (tra parentesi) seguito da punto. Per testi in altre lingue, seguire le convenzioni del luogo di edizione (**ed.** per curatore singolo o **eds.** per curatori multipli se in lingua inglese; **Hg. von** se in tedesco; **Coord. por** se in spagnolo; **dir.** se in francese). Allo stesso modo, nel caso di più autori e/o curatori, l'ultimo nome è preceduto rispettivamente da **e, and, und, y, et**.

Per i titoli con **unico autore** indicare prima il cognome e poi il nome, separati da virgola. Per i titoli con **due o più autori** utilizzare lo stesso ordine in cui gli autori compaiono nei frontespizi; **solo per il primo autore far precedere il cognome**.

Quando possibile vanno sempre citati **URL** e numeri **DOI (Digital Object Identifier)**, per consentire l'accesso diretto al materiale elettronico. Segnalare la data di **ultimo accesso** (giorno/mese/anno).

Per i **materiali audiovisivi** va creata nella Bibliografia una sezione separata.

ESEMPI

	RIFERIMENTI ABBREVIATI IN PARENTESI			BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO
	Citazione diretta		Parafrasi	
	<i>Se la frase introduttiva NON contiene il nome dell'Autore</i>	<i>Se la frase introduttiva contiene il nome dell'Autore</i>		
<b>Volume (Un solo Autore)</b>	(Seacole 1988, 51)	(1988, 51)	(Seacole 1988)	Seacole, Mary. 1988. <i>Wonderful Adventures of Mrs. Seacole in Many Lands</i> . New York: Oxford University Press.
<b>Volume (Due Autori)</b>	(Fysh and Wolfreys 1998, 21-25)	(1998, 21-25)	(Fysh and Wolfreys 1998)	Fysh, Peter, and Jim Wolfreys. 1998. <i>The Politics of Racism in France</i> . New York: St Martin's Press.
<b>Volume (Tre Autori)</b>	(Bagnall, Cribiore, and Ahtaridis 2006, 68-72)	(2006, 68-72)	(Bagnall, Cribiore, and Ahtaridis 2006)	Bagnall, Roger S., Raffaella Cribiore, and Evie Ahtaridis. 2006. <i>Women's Letters from Ancient Egypt, 300 BC - AD 800</i> . Ann Arbor: University of Michigan Press.
<b>Volume (Quattro o più Autori)</b>	(Howling <i>et al.</i> 1993, 129-42)	(1993, 129-42)	(Howling <i>et al.</i> 1993)	Howling, Phyllis T., John S. Wodarski, P. David Kurtz, and James Martin Gaudin, Jr. 1993. <i>Maltreatment and the School-age Child: Developmental Outcomes and System Issues</i> . New York: Haworth Press.
<b>Volume (con curatela)</b>	(Mariani 2012)	(2012)	(Mariani, a cura di, 2012)	Mariani, Andrea (a cura di). 2012. <i>Riscritture dell'Eden. Poesia, poetica e politica del giardino</i> . Milano: LED Edizioni.
<b>Capitolo in volume con curatela (che abbia una voce autonoma in bibliografia)</b>	(Partenza 2012, 120)	(2012, 120)	(Partenza 2012)	Partenza, Paola. 2012. "L'arte poetica in 'The Garden' di Andrew Marvell". In Mariani (a cura di) 2012, 111-27.
<b>Capitolo in volume con curatela</b>	(Feinberg 1974, 45)	(1974, 45)	(Feinberg 1974)	Feinberg, Joel. 1974. "The Rights of Animals and Unborn Generations". In <i>Philosophy &amp; Environmental Crisis</i> . Ed. by William T. Blackstone, 43-68. Athens: University of Georgia Press. <b>[Si noti la collocazione dei numeri di pagina]</b>
<b>Volume (Ristampa)</b>	(Milligan 1970 [1929], 51)	(1970 [1929], 51)	(Milligan 1970 [1929])	Milligan, Lambdin P. 1970 (1929). <i>The Milligan Case</i> . Ed. by Samuel Klaus. Reprint, New York: Da Capo Press.
<b>Articolo in Periodico a stampa</b>	(Rutkoff and Scott 1983, 187-88)	(1983, 187-88)	(Rutkoff and Scott 1983)	Rutkoff, Peter M., and William B. Scott. 1983. "The French in New York: Resistance and Structure". <i>Social Research</i> 50 (1): 185-215.
<b>Rivista on line. Articolo con DOI (Digital Object Identifier)</b>	(Olbrys Gencarella 2007, 273)	(2007, 273)	(Olbrys Gencarella 2007)	Olbrys Gencarella, Stephen. 2007. "Touring History: Guidebooks and the Commodification of the Salem Witch Trials". <i>Journal of American Culture</i> 30 (1): 271-84. doi: 10.1111/j.1542-734X.2007.00556.x.
<b>Rivista on line. Articolo senza DOI</b>	(Ampofo <i>et al.</i> 2004, 695)	(2004, 695)	(Ampofo <i>et al.</i> 2004)	Ampofo, Akosua Adomako, Josephine Beoku-Betts, Wairimu Ngaruiya Njabi, and Mary Osirim. 2004. "Women's and Gender Studies in English-Speaking Sub-Saharan Africa: A Review of Research in the Social Sciences". <i>Gender and Society</i> 18 (3): 685-714. <a href="http://www.jstor.org/stable/4149390">http://www.jstor.org/stable/4149390</a> .
<b>Filmato</b>	( <i>Zombieland</i> 2010)	(2010)	( <i>Zombieland</i> 2010)	<i>Zombieland</i> . 2010. Directed by Ruben Fleischer. Culver City, CA: Sony Pictures Home Entertainment. DVD.

<b>Sito web</b>	(Jack 2010)	(2010)	(Jack 2010)	Jack, Joe. 2010. "Sasquatch: The Cowichan People Gave Him the Name 'Thumquas'". <i>Coast Salish History</i> . Last modified January 30. <a href="http://www.joejack.com/sasquatch.html">http://www.joejack.com/sasquatch.html</a> . (08/01/2014)
-----------------	-------------	--------	-------------	--

Nel caso in cui si citino opere di un singolo autore che sia, però, anche primo autore di testi con co-autori, nonché curatore di altre pubblicazioni, la sequenza nella bibliografia vedrà PRIMA le opere di un singolo autore, POI quelle a cura di (in ordine di data), infine quelle a più mani (queste ultime in ordine alfabetico e NON di data). Es.:

- Melchiori, Giorgio. 1973. *L'uomo e il potere. Indagine sulle strutture profonde dei Sonetti di Shakespeare*. Torino: Einaudi.  
 Melchiori, Giorgio. 1981. "Introduzione". In Melchiori e Gabrieli (a cura di) 1981, 11-57.  
 Melchiori, Giorgio (a cura di). 1964. *Poeti metafisici inglesi del Seicento*. Milano: Vallardi.  
 Melchiori, Giorgio, e Vittorio Gabrieli (a cura di). 1981. *The Book of Sir Thomas More*. Bari: Adriatica.

### PROCEDURA OJS DI SUBMISSION ON LINE

Per presentare lavori da pubblicare, e per controllare lo stato delle submission in corso, gli Autori devono **registrarsi** al sito della rivista, selezionando **"Author: Able to submit items to the journal"** dall'elenco "register as", ed effettuare il log in.

Se già registrati, gli autori possono semplicemente effettuare il **log in per entrare nella propria area riservata** dove possono selezionare **"Start a new submission"** o controllare lo stato delle **"Active submissions"**.

Ogni submission deve essere accompagnata dalla **Dichiarazione degli Autori** compilata e debitamente firmata da tutti gli autori. **Nel caso di più autori**, i vari co-autori possono firmare diverse copie della dichiarazione e inviarle all'Autore corrispondente.

**I contratti compilati e firmati vanno scansionati e caricati dall'Autore o dall'Autore corrispondente insieme ai files sottoposti per la pubblicazione.**

**Dal momento che le figure possono essere riprodotte solo se libere da vincoli di copyright, si raccomanda di accertarsi di aver identificato tutti i materiali che richiedono permessi di riproduzione per poter fornire le autorizzazioni nella fase di submission.**

**La submission on line si svolge in 5 fasi, che devono essere tutte completate.** A submission completata l'Autore riceve un messaggio e-mail di conferma. L'assenza di conferma indica che la submission non risulta completata e registrata: accertarsi quindi di aver terminato la procedura. In caso di problemi contattare [ledonline-ojs@ledonline.it](mailto:ledonline-ojs@ledonline.it).

### FILES DA CONSEGNARE

I testi vanno consegnati in formato **Word**.

Si raccomanda di consegnare un **file PDF** generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro.

Tutte le **figure** incluse nel testo vanno consegnate anche separatamente in formato originale ( .TIF o .JPG a 300 dpi, .EPS, .XLS). Schemi e grafici di Word, Excel, yED, e formule in Math Type, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini.

Va caricato compilato e firmato la **Dichiarazione degli Autori** (una o più copie - vd. sopra).

Devono essere consegnate tutte le **autorizzazioni per la riproduzione di materiali e immagini** soggetti a vincoli di riproduzione (vd. sopra).

**AVVERTENZA IMPORTANTE: dimensione massima consentita per i files da caricare: 22 MB.** I files che eccedono questo limite vanno separati in due o più files. Utilizzare la sezione *Uploading Supplementary Files* per caricare i files aggiuntivi.

### FILES ANONIMI

Al fine di preservare l'integrità del processo di peer review è necessario mettere in atto ogni accorgimento per evitare che le identità degli autori e dei revisori possano risultare reciprocamente note. Ogni riferimento al nome dell'autore o degli autori deve essere quindi rimosso, anche intervenendo nelle 'Proprietà' dei files.

Accertarsi di seguire le istruzioni disponibili in **Ensuring a Blind Review**.

La breve **nota biografica** (di non più di **100 parole**) non va trasmessa in Word ma **esclusivamente nell'Author Profile ("Bio statement")**.

### FASE DI PUBBLICAZIONE

**Le bozze vengono inviate per controllo alla Direzione della Rivista. Non è previsto nessun controllo delle bozze da parte degli Autori.**

**L'Editore non assume alcuna responsabilità per gli errori non segnalati sulle bozze.**

Possono essere accettate **unicamente correzioni di refusi**; in fase di bozze non è ammessa **nessuna modifica al testo consegnato**.

Tutti i contributi accettati rimarranno permanentemente pubblicati nelle pagine web della Rivista.

Gli estratti cartacei possono essere ordinati a questo link: **Offprints**.

## COPYRIGHT - CONDIZIONI D'USO - ACCESSO LIBERO

**La Rivista non richiede il trasferimento del copyright**, il che significa che gli autori mantengono ogni diritto sul contenuto dei loro testi.

**Gli Autori autorizzano l'Editore a pubblicare i testi con licenza Creative Commons BY-NC-ND**, come deciso dalla Direzione della testata, a partire dall'annata 2020, a fini di certificazione Open access.

**Il formato editoriale e la veste grafica** dei testi pubblicati in formato cartaceo e/o on line sono di **esclusiva proprietà dell'editore**.

Gli Autori possono ripubblicare i loro lavori in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo in altra sede, con le seguenti limitazioni:

- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED
- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it), eccetto per il caso della autoarchiviazione di seguito specificato.

È pertanto vietato, anche per non danneggiare i rilievi statistici della rivista, l'inserimento dei file PDF pubblicati nella Rivista in altri siti web (quali ad esempio "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va invece accompagnata dal codice DOI e/o dal link alla home page del fascicolo.

**Auto-archiviazione:** È consentita l'autoarchiviazione unicamente negli archivi istituzionali gestiti da MIUR, CINECA, ANVUR, e dalle Università di afferenza dei singoli Autori.

**I testi inclusi nella Rivista vengono pubblicati con licenza  
"Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND)"**



**Attribuzione-NonCommerciale-NonOpereDerivate 4.0 Internazionale**

I files sono gratuitamente disponibili: non si richiede registrazione o abbonamento per leggere, stampare, scaricare, condividere, i testi completi degli articoli a fini e in contesti esclusivamente non commerciali.

Ogni riferimento a materiale incluso in *Linguae &* deve comprendere la citazione dell'Autore e della fonte.

L'editore non è responsabile e non potrà in alcun caso essere ritenuto tale per un uso improprio o scorretto dei files pubblicati nel sito web.