



# Elementa

*Intersections between Philosophy, Epistemology and Empirical Perspectives*

Elementa  
Intersections between Philosophy, Epistemology and Empirical Perspectives

[www.ledonline.it/Elementa](http://www.ledonline.it/Elementa)

## INFORMAZIONI E LINEE GUIDA PER GLI AUTORI

Per le caratteristiche e le politiche editoriali della Rivista si rimanda alla homepage e ai relativi menu da cui si può accedere a ogni ulteriore dettaglio, in particolare nelle pagine [Information for Authors](#), [About the Journal](#) e [Submissions](#).

### PEER REVIEW

*Elementa. Intersections between philosophy, epistemology and empirical perspectives* è una rivista soggetta a peer review.

**Vengono accettati soltanto articoli originali.** La proposta di un articolo alla Rivista implica da parte degli Autori la certificazione che il lavoro presentato non è stato né pubblicato né presentato per la pubblicazione altrove.

**Inviando i propri contributi alla Rivista, gli autori acconsentono alla loro pubblicazione (se accettati).** L'invio non garantisce l'accettazione.

**Tutte le proposte di pubblicazione giudicate idonee vengono sottoposte a revisione anonima in modalità "double-blind".**

Gli articoli vengono valutati da almeno due revisori e, secondo le loro indicazioni, vengono accettati, o rifiutati, o rinviati agli Autori con le osservazioni dei revisori. La decisione definitiva relativa alla pubblicazione viene comunicata agli Autori entro tre mesi.

### CONSENSO FIRMATO ALLA PUBBLICAZIONE

Gli Autori devono firmare il consenso alla pubblicazione. **Gli articoli devono essere accompagnati dal documento [Authors' Statement form](#), firmato da tutti gli Autori.** (Si veda sotto: *Procedura OJS di submission on line*).

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione**, ovvero corredate dalle autorizzazioni degli aventi diritto oppure di pubblico dominio. **Le immagini riprodotte da altre pubblicazioni o scaricate da Internet necessitano di autorizzazione da parte di chi ne detiene i diritti di riproduzione originali** (musei, autori, fotografi).

**Gli Autori devono identificare tutte le immagini e i materiali che necessitano di autorizzazione per la riproduzione (anche grafici, tabelle e passaggi di testo pubblicati altrove) e trasmettere le autorizzazioni per la pubblicazione a stampa e online insieme al testo da pubblicare.**

### ORGANIZZAZIONE DEL TESTO

**Salvo diversa indicazione in una call for papers, la lunghezza dei contributi non deve superare i 50.000 caratteri compresi gli spazi** (equivalenti a 25 pagine di circa 2.000 caratteri, inclusi abstract, bibliografia, note, tabelle, immagini).

**Gli abstract (uno in Inglese e uno in Italiano)**, non devono essere più lunghi di **180 parole**.

Vanno incluse anche **10 keywords in Italiano e Inglese, in unico elenco**.

If the **title contains fifty or more characters**, a **shortened version** should be submitted to be used as **running head**.

**Personal data with** affiliation and a short bio (up to 100 words) **should not be submitted in Word but only in the "Author Profile" ("Bio statement")**.

**Se il titolo contiene più di cinquanta caratteri**, ne va comunicata **anche una forma abbreviata** per le testate delle pagine.

**I dati personali**, con l'afferenza e un breve profilo (massimo 100 parole) **non vanno trasmessi in Word ma solo in fase di registrazione**, nell'"**Author Profile**" (sezione "Bio statement").

I **testi** devono essere consegnati accuratamente **controllati e privi di refusi, sia in Word che in PDF**. Qualora consegnati in inglese devono essere sottoposti al **controllo di un madrelingua** e di tale controllo deve essere fornita adeguata dichiarazione.



Va usato il font **Times New Roman**: corpo 12 per il testo, corpo 11 per le citazioni (blocchi separati dal testo con interlinea vuota sopra e sotto), corpo 10 per le note.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo** in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla numerazione (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... Non devono essere utilizzate interlinee vuote in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo: se inserite, vengono automaticamente eliminate nel layout definitivo.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivo e virgolette.** Evitare l'utilizzo congiunto di grassetto e corsivo se non in casi assolutamente indispensabili. **Evitare** in qualsiasi caso la **sottolineatura**.

**È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle Maiuscole/minuscole** (per acronimi, titoli, istituzioni e cariche pubbliche...)

I nomi degli **Autori** vanno resi esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

**La punteggiatura** deve essere coerente e **definitiva**, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore in citazioni bibliografiche e come di cifre (migliaia, decimali, etc.).

**Le citazioni di più di 40 parole** vanno evidenziate con testo indentato in carattere minore, senza virgolette, e lasciando una riga bianca prima e dopo. **Le citazioni brevi** rimangono nel testo, racchiuse fra virgolette doppie.

Tutte le **virgolette** devono essere orientate **APERTE/CHIUSE** e vanno distinte le virgolette **SINGOLE ' '** dalle **DOPPIE « » o " "**

**NON è richiesta nessuna uniformazione grafica del testo** (font, dimensione, interlinea etc...).

#### FIGURE - TABELLE

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione** (si veda il precedente paragrafo 2).

Le **figure** (vd. sopra) e le **tabelle** devono essere **nominate in separate sequenze numeriche** partendo da *Figura 1* e *Tabella 1*, e **devono essere richiamate all'interno del testo nel punto ottimale di inserimento** in quanto difficilmente potranno essere impaginate nel punto esatto in cui si presentano nel file originale: tali richiami nel testo (*Fig. 00 – Tab. 00*) devono essere in carattere rosso.

**Le figure (compresi i grafici)** vengono riprodotte a stampa con la **stessa definizione e qualità** dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione online). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la **leggibilità in scala di grigi**.

Tutte le figure incluse nel testo, al fine di garantire una migliore resa a stampa, vanno fornite anche nel **formato elettronico originale, alla migliore definizione possibile e senza alcuna elaborazione**, in quanto i salvataggi intermedi potrebbero averne peggiorato la qualità.

**Tabelle, grafici e formule prodotti in Word o Excel**, per mantenere la massima qualità vanno consegnati **sia in formato immagine sia in formato editabile**. I vari elementi degli **schemi di Word** devono essere reciprocamente collegati con il comando "raggruppa" del menu "Disegno" (Spostare il gruppo per verificare che non rimangano elementi slegati).

#### CITAZIONI - RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Per le norme di stile fare riferimento a: **American Psychological Association Publication Manual**.

Consultare: **APA Publication Manual, 6th Edition** ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)) per ogni necessario dettaglio.

#### NOTE A PIÉ DI PAGINA

**Le note a pié di pagina sono sconsigliate.** I riferimenti bibliografici vanno inclusi nel testo.

#### RIFERIMENTI NEL TESTO

**I riferimenti bibliografici** nel testo devono sempre ricollegarsi a una **Bibliografia di riferimento finale** e devono apparire come segue: Whitfield-Slater (1979) oppure (Whitfield-Slater, 1979). **Nel caso gli autori siano più di tre** si usa l'abbreviazione et al. dopo il primo cognome.

#### BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO

La Bibliografia di riferimento deve elencare tutte le opere citate nel testo, in ordine alfabetico per Autore.

Si raccomanda uniformità e coerenza nelle citazioni bibliografiche, che nella bibliografia finale devono essere complete.

Si raccomanda di effettuare un **controllo incrociato** per accertarsi che tutti i riferimenti nel testo corrispondano perfettamente con quanto incluso nella Bibliografia di riferimento.

I nomi degli **Autori** vanno **vanno indicati tutti** con cognome e iniziale del nome puntata, con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

Se di uno stesso autore sono riportate più opere con data uguale, si contraddistingue l'anno con una lettera in tondo (*a b c* ecc.), basandosi sull'ordine alfabetico dei titoli di opera.

I titoli di **volumi e periodici** vanno in **corsivo**.

I titoli degli **articoli** vanno in carattere tondo, senza virgolette.

Per uno o più **curatori** usare le abbreviazioni (Ed.) / (Eds.)

Quando possibile vanno sempre citati **URL** e numeri **DOI (Digital Object Identifier)**, per consentire l'accesso diretto al materiale elettronico.

## ESEMPI

### Articoli in periodici:

- Appel, L. (1931). Drawings of children as aids to personality study. *American Journal of Orthopsychology*, 10, 815-828.
- Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229.
- Zavattini, G.C., Tambelli, R., & Mossi, P. (1989). Il disegno della famiglia come strumento in psicologia clinica. *Psicologia Clinica*, 2, 213-226.

### Libri:

- Berlyne, D. E. (1971). *Aesthetics and psychobiology*. New York: Appleton-Century-Crofts.
- Corman, L. (1964). *Le test du design de famille dans la pratique médico-pédagogique* (2nd ed.). Paris: P.U.F. (trad. it., Torino: Bollati Boringhieri).
- Domenici, G. (2007). *Manuale della valutazione scolastica* (4a ed.). Roma-Bari: Laterza.
- Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

### Capitoli in volumi collettanei:

- Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
- Krampen, M. (1992). On some effects of totalitarian architecture. In L. Y. Dorfman, D. A. Leontiev, V. M. Petrov, & V. A. Sozinov (Eds.), *Emotions and art: Problems, approaches, explorations* (pp. 203-214). Perm: Perm Institute for Arts and Culture.
- Moretti, G., & Bove, G. (2009). Sviluppo di questionari per la rilevazione della soddisfazione in ambito scolastico. In G. Domenici & R. Semeraro (a cura di), *Le nuove sfide della ricerca didattica tra saperi, comunità sociali e culture* (pp. 573-586). Roma: Monolite.

### Abstract pubblicati:

- Biasi, V., & Bonaiuto, P. (2005). *Visual perception of physiognomic properties and meanings in relation to stress or comfort states*. [Abstract]. *Perception*, 35, 31-32.

### Relazioni presentate a congressi:

- Bonaiuto, P., Biasi, V., Giannini, A. M., Calcagni, S., & Parsi, M. (2008). *Conflict overload effect manipulation and the perception of architectural incongruities*. Paper presented at the IAPS Conference, Rome.

## PROCEDURA OJS DI SUBMISSION ONLINE

Per presentare lavori da pubblicare, e per controllare lo stato delle submission in corso, gli Autori devono **registrarsi** al sito della rivista, selezionando **“Author: Able to submit items to the journal”** dall’elenco “register as”, ed effettuare il log in.

Se già registrati, gli autori possono semplicemente effettuare il **log in per entrare nella propria area riservata** dove possono selezionare **“Start a new submission”** o controllare lo stato delle **“Active submissions”**.

Ogni submission deve essere accompagnata dal modulo **Authors’ Statement** compilato e debitamente firmato da tutti gli autori. **Nel caso di più autori**, i vari co-autori possono firmare diverse copie della dichiarazione e inviarle all’Autore corrispondente”.

**I contratti compilati e firmati vanno scansionati e caricati dall’Autore o dall’Autore corrispondente insieme ai files sottoposti per la pubblicazione.**

**Dal momento che le figure possono essere riprodotte solo se libere da vincoli di copyright, si raccomanda di accertarsi di aver identificato tutti i materiali che richiedono permessi di riproduzione per poter fornire le autorizzazioni nella fase di submission.**

**La submission on line si svolge in 5 fasi, che devono essere tutte completate.** A submission completata l’Autore riceve un messaggio e-mail di conferma. L’assenza di conferma indica che la submission non risulta completata e registrata: accertarsi quindi di aver terminato la procedura. In caso di problemi contattare **ledonline-ojs@ledonline.it**.

## FILE DA CONSEGNARE

I testi vanno consegnati in formato **Word**, usando **font “unicode”** (Es. Times New Roman Unicode).

Va consegnato anche un **file PDF** generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro.

Tutte le **figure** incluse nel testo vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.TIF o .JPG a 300 dpi, .XLS).

**Tabelle, schemi, grafici e formule prodotti in Word o Excel** vanno trasmessi **sia in formato immagine sia in formato editabile**.

Va caricato il modulo **Authors’ Statement** compilato e firmato da tutti gli Autori (anche in più copie separate).

Devono essere consegnate tutte le **autorizzazioni per la riproduzione di materiali e immagini** soggetti a vincoli di riproduzione (vd. sopra).

**AVVERTENZA IMPORTANTE: dimensione massima consentita per i files da caricare: 22 MB.** I files che eccedono questo limite vanno separati in due o più files. Utilizzare la fase *Uploading Supplementary Files* della procedura per caricare i files aggiuntivi al primo (che va caricato nella fase 2).

## FILES ANONIMI

Al fine di preservare l'integrità del processo di peer review è necessario mettere in atto ogni accorgimento per evitare che le identità degli autori e dei revisori possano risultare reciprocamente note. Ogni riferimento al nome dell'autore o degli autori deve essere quindi rimosso, anche intervenendo nelle 'Proprietà' dei files.

Accertarsi di seguire le istruzioni disponibili in [Ensuring a Blind Review](#).

Attenzione! I **dati personali, l'afferenza e un breve profilo** (massimo 100 parole) non vanno inseriti nei file Word e PDF ma esclusivamente nel contratto e nell' "**Author Profile**" ("**Bio statement**").

## FASE DI PUBBLICAZIONE

Le bozze vengono inviate in formato PDF via e-mail all'autore (o all'autore corrispondente) per la correzione.

**Gli autori sono responsabili della correzione definitiva delle bozze: l'editore non assume alcuna responsabilità per gli errori non segnalati dagli Autori sulle bozze.**

**Le correzioni devono essere comunicate all'Ufficio editoriale della Rivista entro 7 giorni dal ricevimento delle bozze**, altrimenti l'articolo verrà pubblicato senza le correzioni dell'autore.

Possono essere accettate **unicamente correzioni di refusi**; in fase di bozze non è ammessa **nessuna modifica al testo consegnato**.

Tutti i contributi accettati rimarranno permanentemente pubblicati nelle pagine web della Rivista.

Gli estratti cartacei possono essere ordinati a questo link: [Offprints](#).

## COPYRIGHT - CONDIZIONI D'USO - ACCESSO LIBERO

**Gli Autori autorizzano l'Editore a pubblicare i testi con licenza Creative Commons BY-NC-ND**, a fini di certificazione Open access.

**La Rivista non richiede il trasferimento del copyright**, il che significa che **gli autori mantengono ogni diritto sul contenuto dei loro testi**.

**Il formato editoriale e la veste grafica** dei testi pubblicati in formato cartaceo e/o on line sono di **esclusiva proprietà dell'editore**.

Gli Autori possono ripubblicare i loro lavori in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo in altra sede, con le **seguenti limitazioni**:

- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED
- **la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it), eccetto per il caso della autoarchiviazione di seguito specificato.**

**Auto-archiviazione:** È consentita l'autoarchiviazione unicamente negli archivi istituzionali gestiti da MIUR, CINECA, ANVUR, e dalle Università di afferenza dei singoli Autori.

È pertanto **vietato, anche per non danneggiare i rilievi statistici della Rivista, l'inserimento dei file PDF ivi pubblicati in altri siti web** (quali ad esempio "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va invece accompagnata dal codice DOI e/o dal link alla home page del fascicolo.

I testi inclusi nella Rivista vengono pubblicati con licenza  
"Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND)"



Attribuzione-NonCommerciale-NonOpereDerivate 4.0 Internazionale

La rivista offre accesso libero a tutti i contenuti.

I files sono gratuitamente disponibili: non si richiede registrazione o abbonamento per leggere, stampare, scaricare, condividere, i testi completi degli articoli.

È vietato qualsiasi uso dei files per fini e in contesti commerciali.

Ogni riferimento a materiale incluso in *Elementa* deve includere la citazione dell'Autore e della fonte.

L'editore non è responsabile e non potrà in alcun caso essere ritenuto tale per un uso improprio o scorretto dei files pubblicati nel sito web.