



## **LINEE GUIDA PER GLI AUTORI**

### **1. PRESENTAZIONE**

*Erga-Logoi* è una rivista, soggetta a peer review, di storia, letteratura, diritto e culture dell'antichità; un concetto, quest'ultimo, da intendere in senso ampio sul piano dell'estensione geografica e cronologica. Il titolo è stato scelto per sottolineare, evocando il proemio metodologico di Tucidide – benché la contrapposizione abbia ovviamente, in quel contesto, valore diverso –, l'intento di guardare al mondo antico prestando attenzione sia al "fatto" (gli eventi storici, la produzione artistica, la cultura materiale), sia al "detto" (il discorso poetico, letterario, storico, normativo nella sua forma orale e scritta). Di conseguenza, la Rivista propone con convinzione un approccio unitario al mondo antico, respingendo prospettive settoriali in favore di un'impostazione fortemente interdisciplinare: l'unica che può consentire un'adeguata comprensione della civiltà complessa e articolata, sul piano cronologico, geografico e soprattutto contenutistico, che il mondo antico ha espresso.

La Rivista, che esce con cadenza semestrale, è dunque aperta a contributi di carattere storico, filologico, letterario, archeologico, artistico, giuridico; ha carattere multilingue e intende con ciò contribuire allo sviluppo di un dibattito internazionale sul mondo antico e sulla sua eredità.

### **2. INVIO DEI CONTRIBUTI**

I contributi inviati alla Rivista devono essere originali e non essere stati proposti per essere pubblicati altrove.

#### **2.1. PROCEDURE PER LA SUBMISSION E LA PEER REVIEW**

- Gli Autori caricano sulla piattaforma della rivista contestualmente sia il proprio contributo, sia la "Dichiarazione degli Autori" firmata (cfr. par. 2.2). Inviando i propri contributi alla Rivista, gli Autori acconsentono alla loro pubblicazione, consapevoli sia del fatto che l'invio non garantisce l'accettazione, sia di quanto di seguito indicato al par. 3.1 in merito alla lunghezza massima del testo.
- Entro 8 giorni dal caricamento sia dell'articolo che della Dichiarazione firmata, qualora la proposta di pubblicazione sia giudicata idonea, la redazione notifica all'Autore approssimativamente il fascicolo nel quale il contributo potrebbe essere pubblicato, qualora esso superi la peer review e qualora le tempistiche dell'eventuale revisione lo consentano.
- Entro 8 giorni dalla ricezione di detta comunicazione, l'Autore decide se mantenere o ritirare la submission del proprio contributo.
- Nel primo caso, la pubblicazione viene avviata alla **revisione anonima in modalità "double-blind"**. Gli articoli verranno valutati da almeno **due revisori** e, secondo le loro indicazioni, saranno accettati, o rifiutati, o verrà chiesto all'Autore di apportarvi modifiche in base a quanto osservato dai revisori. La decisione finale relativa alla pubblicazione è responsabilità della Direzione della Rivista e sarà comunicata all'Autore entro **quattro mesi**.
- Le **recensioni** non sono normalmente sottoposte a revisione esterna.

#### **2.2. AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICAZIONE**

Gli Autori devono firmare il consenso alla pubblicazione. **Ogni lavoro proposto per la pubblicazione deve essere accompagnato dalla Dichiarazione degli Autori** firmata da tutti gli Autori. (Vd. 4.1)

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione, ovvero corredate dalle autorizzazioni** degli aventi diritto oppure di pubblico dominio.

Le **immagini scaricate da Internet** necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte.

**Le immagini riprese da altre pubblicazioni necessitano di autorizzazione alla riproduzione da parte dei titolari originari dei diritti** (musei, autori, fotografi), e non solo da parte dei precedenti editori.

**È responsabilità degli Autori procurare, sostenendone i costi, tutte le autorizzazioni** per la pubblicazione a stampa e online di materiali testuali e iconografici soggetti a copyright, e **trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare**.

### 3. ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E NORME REDAZIONALI

#### 3.1. ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CRITERI FORMALI

Gli **articoli non devono superare le 9.000 parole complessive, compresi abstract, citazioni, note, tabelle, grafici, e bibliografia**. Per contributi di lunghezza superiore, qualora essa venga ritenuta giustificata dai revisori, verrà richiesto un contributo finanziario all'autore. Sono altresì a carico dell'autore le spese per la pubblicazione delle immagini.

All'inizio del testo vanno aggiunti un **abstract in inglese** che riassume gli argomenti principali e le conclusioni, nonché **cinque/dieci parole-chiave nella lingua in cui l'articolo è redatto e in inglese**.

**Se il titolo contiene più di cinquanta caratteri**, è necessario proporre una **versione abbreviata** per le testate delle pagine.

Gli articoli possono essere scritti in **italiano** o in **inglese**, in **francese**, in **tedesco**, in **spagnolo**.

I testi devono essere consegnati accuratamente controllati e **privi di refusi**. Devono essere sottoposti al **controllo di un madrelingua** e di tale controllo deve essere fornita adeguata dichiarazione.

È **necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo** in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla **numerazione**, fino a tre livelli. (Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.2. ...)

**Non devono essere utilizzate interlinee vuote** in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo.

È **necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetti e corsivi**. Evitare l'utilizzo congiunto di grassetti e corsivi se non in casi assolutamente indispensabili. **Evitare** in qualsiasi caso la **sottolineatura**.

##### **Alternanza tondo/corsivo:**

Non è ammesso l'utilizzo del carattere tondo all'interno di testi corsivi e il corsivo all'interno di maiuscolo/maiuscoletto.

In tutti questi casi (titoli in corsivo, titoli di paragrafo, testate delle pagine) l'alternanza di carattere va sostituita da virgolette o semplicemente eliminata.

È **necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle Maiuscole/minuscole** (per acronimi, titoli, istituzioni e cariche pubbliche ...)

I nomi degli **Autori** vanno resi esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

La **punteggiatura** deve essere coerente e **definitiva**, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre (migliaia, decimali, etc.).

Le **citazioni** devono essere evidenziate con testo indentato senza virgolette, in carattere minore, e lasciando una riga bianca prima e dopo.

**Virgolette: Utilizzare sempre virgolette orientate (aperte e chiuse).**

- per le citazioni brevi degli autori antichi e moderni inserite nel corpo del testo si usano le **virgolette basse uncinat**e (« »);
- per evidenziazioni e usi metalinguistici, e all'interno di altre virgolette, si usano gli **apici alti singoli** ( ` ` ).

**Omissis:** si usa [...] sia per le lingue antiche sia per quelle moderne

**Puntini di sospensione:** si utilizza il segno ... spaziando prima e dopo

I testi da pubblicare vanno consegnati in Microsoft Word, utilizzando il font **Times New Roman Unicode**.

#### 3.2. USO DEL GRECO

Gli Autori devono utilizzare per il testo greco esclusivamente il carattere **Times New Roman Unicode evidenziato in rosso**.

È estremamente importante che gli Autori controllino l'esattezza di testi, riferimenti, segni diacritici, numeri delle linee, parentesi, così come di ogni altro elemento editoriale.

La **traslitterazione del greco** deve essere limitata a singole parole o a frasi di due o tre parole; per frasi più lunghe si ricorrerà al carattere greco. Nella translitterazione, vanno impiegate le forme latinizzate dei termini greci o dei nomi propri maggiormente entrate nell'uso. Gli Autori possono utilizzare qualsiasi sistema di translitterazione che sia comprensibile e ragionevolmente coerente; la redazione si riserva tuttavia il diritto di modificarlo per esigenze di uniformità. Per una guida sui sistemi di translitterazione, si rimanda a G.F. von Ostermann, *Manual of Foreign Languages*, New York 1952<sup>4</sup>.

#### 3.3. ISCRIZIONI

Se di lunghezza superiore a cinquanta parole, le iscrizioni citate nel testo devono essere scritte con una suddivisione in linee corrispondente a quella sulla stele. Se di lunghezza inferiore o uguale a cinquanta parole, o se citate in nota, le iscrizioni devono essere scritte a testo continuo, con una linea verticale (|) per identificare l'inizio di ciascuna nuova linea e con una doppia linea verticale (||) ogni cinque linee. Se la linea verticale cade all'interno di una parola, non dovrà essere spaziata prima e dopo.

#### 3.4. FIGURE, TABELLE, FORMULE

**Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati come "Figure" e numerati in una sequenza unica.**

**Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione** (vd. 2.2. *Autorizzazioni alla pubblicazione*).

**Tutte le figure e le tabelle devono essere accompagnate da didascalia** (sotto alle figure e sopra alle tabelle). In caso di figure o tabelle riprese da altre pubblicazioni, nella didascalia deve **sempre essere citata la fonte**.

Le **figure** (vd. sopra) e le **tabelle** devono essere **sempre numerate in due separate sequenze** partendo da *Figura 1* e *Tabella 1* e **devono sempre essere richiamate nel testo nel punto ottimale di inserimento**. I richiami nel testo (*Fig. 00 – Tab. 00*) devono essere in carattere rosso.

Le **figure (compresi i grafici consegnati in formato immagine)** vengono riprodotte a stampa con la **stessa definizione e qualità** dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la **leggibilità in scala di grigi**.

**Per garantire una buona resa a stampa le immagini devono essere ad alta definizione** (scannerizzate a 300 dpi o fotografate alla maggiore definizione possibile consentita dalla fotocamera utilizzata), ed essere **consegnate anche separatamente in formato elettronico originale** (.TIF, .JPG, .EPS o .XLS).

**Tabelle, grafici e formule** prodotti in Word o Excel, per mantenere una buona qualità di stampa devono essere trasmessi in **formato editabile (NON come immagini)**. I vari elementi degli **schemi di Word** devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno". Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa".

### 3.5. CITAZIONI E RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Nella preparazione dei testi gli Autori sono pregati di osservare le seguenti istruzioni per le citazioni e i riferimenti bibliografici.

Per quanto qui non specificato, gli Autori possono far riferimento a *The Chicago Manual of Style online*.

Si veda <http://www.chicagomanualofstyle.org><sub>2</sub> e [http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html) (**author-date system**) per una guida più sintetica.

Alcuni aspetti nello stile dei riferimenti bibliografici di Erga-Logoi differiscono peraltro dagli standard Chicago. Accertarsi di applicare le istruzioni che seguono.

#### 3.5.1. NOTE A PIÉ DI PAGINA

**Le note devono sempre essere collegate ai rispettivi richiami nel testo, altrimenti l'impaginazione definitiva risulta impossibile.** (Per collegarle: Inserisci / Nota / Copiare il testo della nota all'interno del riferimento / Verificarne la presenza al passaggio del mouse).

Le note devono essere numerate progressivamente. I **numeri di nota** devono essere posizionati **prima del segno di punteggiatura; solo dopo le citazioni isolate in corpo minore vanno posizionate dopo la punteggiatura finale**.

**Utilizzare le note per fornire i riferimenti bibliografici alle opere moderne, che devono sempre ricollegarsi a una "Bibliografia" di riferimento posizionata in coda al testo.**

**Le opere devono essere citate come segue.**

Cognome dell'Autore Anno, Numero di pagina. Oppure: Cognome dell'Autore Anno, Numero di pagina, n. Numero di nota.

Se risulta chiaro dal contesto, si può citare anche in questo modo: Anno, Numero di pagina; o semplicemente: Numero di pagina.

I nomi degli **Autori** vanno resi esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

Per **riferimenti generici** al contenuto complessivo di uno studio, evitare il numero di pagina e citare come segue: Cognome dell'Autore Anno.

Le **citazioni multiple** devono essere in ordine cronologico, a partire dall'opera più antica, e in ordine alfabetico per le pubblicazioni nello stesso anno.

#### 3.5.2. CITAZIONI E BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO

##### a) OPERE ANTICHE

###### a1) FONTI LETTERARIE

Quando è possibile, le citazioni di **opere antiche devono essere fornite tra parentesi nel testo** piuttosto che nelle note. Queste opere **non** sono di norma incluse nella "Bibliografia" finale.

La forma di base della citazione è la seguente: Nome dell'Autore Titolo dell'opera in corsivo Libro in numerali romani Capitolo, Paragrafo. Per es.: Xen. *Hell.* IV 23, 2.

Le **abbreviazioni** dei nomi degli Autori e dei titoli delle opere devono essere usate secondo le indicazioni contenute in:

1) *The Oxford Classical Dictionary*, Oxford 1996<sup>3</sup>, tenendo conto delle seguenti eccezioni:

Aristophanes: Aristoph.  
Aristoteles, *Athenaion Politeia*: Arist. *Ath. Pol.*  
Caesar, *Bellum Africum/Civile/Gallicum*: Caes. *B.A./B.C./B.G.*  
Diodorus Siculus: Diod.  
Herodotus: Her.  
Justinus: Iust.  
Juvenal: Iuv.  
Livy: Liv.  
Plato: Plat.  
Theopompus Historicus: Theop.  
Theognis: Theogn.

2) H.J. Liddell - R. Scott, *A Greek-English Lexicon*, Oxford 1996<sup>9</sup> e *Thesaurus L.L.*

I riferimenti ai *corpora* devono essere indicati nel modo più breve possibile, nel rispetto della massima chiarezza. Per esempio, i frammenti di Jacoby, *Fragmente der griechischen Historiker*, devono essere citati solo per Autore e numero di frammento (per esempio Clidemo di Atene: *FGrHist* 323 F 1), mentre i riferimenti al commento devono riportare il numero del volume: per esempio, *FGrHist* III b (Suppl.) I Testo, 62-63.

I riferimenti a lemmi di lessici greci devono essere scritti ricorrendo al carattere greco; ad esempio, Suda, s.v. Πλούταρχος.

Gli scolii vanno indicati come segue: *schol. in Plat. Phdr.* 231e; *schol. in Ap. Rhod.* I 185-188a, p. 23 s. Wendel.

## a2) CITAZIONI E RIFERIMENTI EPIGRAFICI

Le più importanti convenzioni per le citazioni epigrafiche sono chiaramente e sinteticamente illustrate nella premessa del *SEG*. Sono da preferire le seguenti abbreviazioni:

*AE* = *L'Année épigraphique: Revue des publications épigraphiques relatives à l'antiquité romaine*, Paris 1888 [preferito a *AEpigr*]

*BullÉp* = *Bulletin épigraphique in Revue des études grecques* [preferito a *BE*]

*Syll.*<sup>3</sup> = W. Dittenberger, *Sylloge inscriptionum graecarum*, 3rd ed., Leipzig 1915-1924 [preferito a *SIG*]

Le iscrizioni contenute in *corpora* epigrafici sono citate con i numeri romani per il volume (se necessario il numero arabo per il tomo, seguito da una virgola) e i numeri arabi per l'iscrizione o il lemma, senza alcun riferimento di pagina, senza l'abbreviazione "n." (per esempio, *ICI* 8, 6). I numeri di linea sono sempre indicati con l'abbreviazione "l." (plurale ll.) come segue: *IG* VII 4239, l. 3. Per le seconde edizioni: *IG* IX<sup>2</sup> 1, 4, 1614, l. 3.

## b) OPERE MODERNE

**Alla fine del contributo, gli Autori devono allegare una "Bibliografia" che elenchi tutte le opere citate, ad eccezione delle opere antiche.**

**Le citazioni devono essere complete e includere sottotitoli, serie e nomi di tutti gli Autori.**

Ci deve essere uniformità e coerenza nei riferimenti bibliografici. È responsabilità dell'Autore fare in modo che tutte le citazioni siano corrette, verificando con un **controllo incrociato** la corrispondenza esatta dei dati delle citazioni abbreviate con quelli della "Bibliografia".

L'**ordine delle voci** in bibliografia per ciascun Autore è in primo luogo alfabetico e poi cronologico (a partire dall'opera più antica). Se nello stesso anno è citato più di un lavoro dello stesso Autore si deve aggiungere, dopo l'anno, "a", "b", etc. (es. 2003a)

I **titoli in lingua inglese** utilizzano le iniziali Maiuscole secondo le seguenti modalità: la maggior parte delle parole, ad eccezione di articoli, preposizioni, congiunzioni coordinative, hanno iniziale Maiuscola; l'eventuale sottotitolo va separato dal titolo generalmente tramite i due punti.

I **titoli nella maggior parte delle altre lingue** utilizzano le iniziali Maiuscole solo per la prima parola del titolo e del sottotitolo, e per tutti i nomi propri. I titoli in **Tedesco** utilizzano le iniziali Maiuscole per tutti i nomi; l'eventuale sottotitolo va separato dal titolo generalmente tramite punto.

I nomi degli **Autori** vanno resi esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

Citare **solo l'iniziale del nome proprio dell'Autore**, non il nome completo; se un Autore ha più di un'iniziale, **non** lasciare spazio tra le due iniziali.

I **Curatori** dei libri devono essere indicati con l'apposita abbreviazione nella stessa lingua del titolo del libro: ed./edd. (latino); a cura di (italiano); ed./eds. (inglese); éd./éds. (francese); hrsg./hrsgg. (tedesco).

Ogni voce della bibliografia finale va conclusa con un punto fermo.

### b1) LIBRI

TIPOLOGIA	NELLE NOTE	IN BIBLIOGRAFIA
Libro (un Autore)	Rhodes 1972, 125	Rhodes 1972 P.J. Rhodes, <i>The Athenian Boulé</i> , Oxford 1972.
Libro (più di un Autore)	Sherwin White - Kuhrt 1993, 4	Sherwin White - Kuhrt 1993 S. Sherwin White - A. Kuhrt, <i>From Samarcanda to Sardis: A New Approach to the Seleucid Empire</i> , Berkeley 1993.
Libro con un Curatore	Gutzwiller 2005 Ampolo 2009 Sokolowski 1969 Kotter 1969-1988	Gutzwiller 2005 K. Gutzwiller (ed.), <i>The New Posidippus: A Hellenistic Poetry Book</i> , Oxford 2005. Ampolo 2009 C. Ampolo (a cura di), <i>Immagine e immagini della Sicilia e di altre isole del Mediterraneo antico</i> , I, Pisa 2009. Sokolowski 1969 F. Sokolowski (éd.), <i>Lois sacrées des cités grecques</i> , Paris 1969. Kotter 1969-1988 B. Kotter (hrsg.), <i>Die Schriften des Johannes von Damaskos</i> , Berlin 1969-1988.

TIPOLOGIA	NELLE NOTE	IN BIBLIOGRAFIA
Libro con più di un Curatore	Parkins - Smith 1998 Bearzot - Landucci 2004 Cossutta - Narcy 2001 Koch - Männlein-Robert - Weidtmann 2016	Parkins - Smith 1998 H. Parkins - Ch. Smith (eds.), <i>Trade, Traders and the Ancient City</i> , London - New York 1998. Bearzot - Landucci 2004 C. Bearzot - F. Landucci (a cura di), <i>Contro le leggi immutabili. Gli Spartani fra tradizione e innovazione</i> (CSA 2), Milano 2004. Cossutta - Narcy 2001 F. Cossutta - M. Narcy (éds.), <i>La forme dialogue chez Platon. Évolution et réceptions</i> , Grenoble 2001. Koch - Männlein-Robert - Weidtmann 2016 D. Koch - I. Männlein-Robert - N. Weidtmann (hrsgg.), <i>Platon und die Sprache</i> , Tübingen 2016.
Libro con più di un volume	Edmonds 1957, 82	Edmonds 1957 J.M. Edmonds, <i>The Fragments of Attic Comedy</i> , I, Leiden 1957.
Nuova edizione	Virgilio 2003 <sup>2</sup>	Virgilio 2003 <sup>2</sup> B. Virgilio, <i>Lancia, diadema e porpora. Il re e la regalità ellenistica</i> , Pisa 2003 <sup>2</sup> .
Edizioni di opere antiche	Bond 1990 Martin 1974 Usener - Radermacher 1929 Duke <i>et al.</i> 1995 Lloyd 1989 Vannicelli - Corcella 2017 Foster Smith 1956 Paton - Walbank - Habicht 2010 De Romilly 1953 Mérider 1950 <sup>2</sup> Casevitz - Jacquemin 2015 Apelt 1918 Stückelberger - Grasshoff 2006	Bond 1990 G.V. Bond (ed.), <i>Euripides, Heracles</i> , Oxonii 1990. Martin 1974 J. Martin (ed.), <i>Scholia in Aratum vetera</i> , Stutgardiae 1974. Usener - Radermacher 1929 H. Usener - L. Radermacher (edd.), <i>Dionysi Halicarnasensis Antiquitatum Romanarum quae supersunt</i> , VI, <i>Opusculorum vol. II</i> , Lipsiae 1929. Duke <i>et al.</i> 1995 E.A. Duke - W.F. Hicken - W.S.M. Nicoll - D.B. Robinson - J.C.G. Strachan (edd.), <i>Platonis opera</i> , I, <i>Tetralogias I-II continens</i> , Oxonii 1995. Lloyd 1989 A.B. Lloyd (a cura di), <i>Erodoto, Le Storie</i> , II, <i>L'Egitto</i> , Milano 1989. Vannicelli - Corcella 2017 P. Vannicelli - A. Corcella (a cura di), <i>Erodoto, Le Storie</i> , VII, <i>Serse e Leonida</i> , Milano 2017. Foster Smith 1956 C. Foster Smith (ed.), <i>Thucydides</i> , London - Cambridge, MA 1956. Paton - Walbank - Habicht 2010 W.R. Paton - F.W. Walbank - C. Habicht (eds.), <i>Polybius, The Histories: Books I-II</i> , Cambridge, MA - London 2010. De Romilly 2009 J. De Romilly (éd.), <i>Thucydide, La guerre du Péloponnese</i> , I, Paris 1953. Mérider 1950 <sup>2</sup> L. Mérider (éd.), <i>Platon, Oeuvres complètes</i> , V.2, <i>Cratyle</i> , Paris 1950 <sup>2</sup> . Casevitz - Jacquemin 2015 M. Casevitz - A. Jacquemin (éds.), <i>Diodore de Sicile, Bibliothèque historique</i> , V, <i>Livre V. Livre des îles</i> , Paris 2015. Apelt 1918 O. Apelt (hrsg.), <i>Platon, Sämtliche Dialoge</i> , III, Leipzig 1918. Stückelberger - Grasshoff 2006 A. Stückelberger - G. Grasshoff (hrsgg.), <i>Klaudios Ptolemaios, Handbuch der Geographie</i> , I, <i>Einleitung und Buch 1-4</i> , Basel 2006.
Ristampa	Calhoun 1970 (1913)	Calhoun 1970 (1913) G.M. Calhoun, <i>Athenian Clubs in Politics and Litigation</i> , New York 1970 (Austin 1913).
Traduzione	Hansen 1998	Hansen 1998 M.H. Hansen, <i>Eisangelia. La sovranità del tribunale popolare ad Atene nel IV secolo a.C. e l'accusa contro strateghi e politici</i> , Torino 1998 ( <i>Eisangelia: The Sovereignty of the People's Court in Athens in the Fourth Century B.C. and the Impeachment of Generals and Politicians</i> , Odense 1975).
Atti di Convegno	Gargan - Mussini Sacchi 2006	Gargan - Mussini Sacchi 2006 L. Gargan - M.P. Mussini Sacchi (a cura di), <i>I classici e l'università umanistica. Atti del Convegno (Pavia, 22-24 novembre 2001)</i> , Messina 2006.
Dissertazione	Billows 1985	Billows 1985 R.A. Billows, <i>Antigonos the One-Eyed and the Creation of the Hellenistic State</i> , Berkeley 1985 (Diss.).

## b2) CAPITOLI DI LIBRI, ARTICOLI, PERIODICI, RECENSIONI, COLLANE, VOCI DI ENCICLOPEDIA

I titoli dei **periodici** vanno in corsivo. I titoli degli **articoli** e dei **capitoli** vanno in tondo, senza virgolette.

I titoli delle riviste devono essere abbreviati usando come riferimento l'elenco delle abbreviazioni de *L'Année philologique* on line (<http://www.aristarchus.unige.net/CIAPh/it-it/Database/Siglarlo>). Se necessario, è possibile consultare anche la lista presente nel sito web dell'*American Journal of Archaeology* (<http://www.ajaonline.org>).

**I titoli non inclusi** in questi elenchi, e i titoli delle **Collane**, vanno scritti per esteso, senza virgolette.

TIPOLOGIA	NELLE NOTE	IN BIBLIOGRAFIA
Capitolo di un libro con curatela	Bearzot 1999, 268	Bearzot 1999 C. Bearzot, Gruppi di opposizione organizzata e manipolazione del voto nell'Atene democratica, in M. Sordi (a cura di), <i>Fazioni e congiure nel mondo antico</i> (CISA 25), Milano 1999, 265-307.
Articolo in rivista a stampa (con rivista inclusa nelle liste delle abbreviazioni)	Kralli 2000, 117	Kralli 2000 I. Kralli, Athens and the Hellenistic Kings (338-261 B.C.): The Language of the Decrees, <i>CQ</i> 50 (2000), 113-132.
Articolo in una rivista a stampa (con rivista non inclusa nelle liste delle abbreviazioni)	Goren - Segal 1995, 161	Goren - Segal 1995 Y. Goren - I. Segal, On Early Myths and Formative Technologies: A Study of Pre-Pottery Neolithic B Sculptures and Modeled Skulls from Jericho, <i>Israel Journal of Chemistry</i> 35 (1995), 155-165.
Articolo pubblicato in un volume monografico di una rivista o in un supplemento a una rivista	Luce 2007 Veisse 2014	Luce 2007 J.-M. Luce, Introduction, in J.-M. Luce (éd.), <i>Les identités ethniques dans le monde grec antique (Pallas 73)</i> , Toulouse 2007, 11-23. Veisse 2014 A.-M. Veisse, La question de l'identité ethnique en Égypte aux époques perse, ptolémaïque et romaine, in C. Müller - A.-M. Veisse (éds.), <i>Identité ethnique et culture matérielle. Actes de la table ronde organisée à Paris (INHA) les 10 et 11 décembre 2010 (DHA Suppl. 10)</i> , Besançon 2014, 15-33.
Articolo ripubblicato in un libro	Walbank 1985 (1976-1977)	Walbank 1985 (1976-1977) F.W. Walbank, Were there Greek Federal States?, in F.W. Walbank (ed.), <i>Selected Papers: Studies in Greek and Roman History and Historiography</i> , Cambridge 1985, 20-37 (= <i>SCI</i> 3, 1976-1977, 27-51).
Recensione di un libro (se il lavoro recensito compare nella Bibliografia)	Roscher 1941, 411	Roscher 1941 W. Roscher, recensione a [se l'articolo è scritto in italiano] Fuchs 1938, in <i>GGA</i> 42 (1941), 409-424. Roscher 1941 W. Roscher, on [se l'articolo è scritto in inglese] Fuchs 1938, in <i>GGA</i> 42 (1941), 409-424.
Recensione di un libro (se il lavoro recensito non compare nella Bibliografia)	Roscher 1941, 421	Roscher 1941 W. Roscher, recensione a [se l'articolo è scritto in italiano] A. Fuchs, <i>Quaestiones de libris Xenophonteis De re publica Lacedaemoniorum et De re publica Atheniensium</i> , Lipsiae 1938, in <i>GGA</i> 42 (1941), 409-424. Roscher 1941 W. Roscher, on [se l'articolo è scritto in inglese] A. Fuchs, <i>Quaestiones de libris Xenophonteis De re publica Lacedaemoniorum et De re publica Atheniensium</i> , Lipsiae 1938, in <i>GGA</i> 42 (1941), 409-424.
Voce di enciclopedia	Eck 1923 Strauch 1996	Eck 1923 W. Eck, s.v. Arruntius (16a), in <i>RE</i> XIV.3, Stuttgart 1923, coll. 656-658. Strauch 1996 D. Strauch, s.v. Akarnania, in <i>DNPI</i> , Stuttgart 1996, 391-397.

## b3) RISORSE ELETTRONICHE

La citazione delle risorse elettroniche deve essere il più aderente possibile a quella delle fonti a stampa: deve, cioè, fornire informazioni sufficienti per permettere ai lettori di reperire i documenti originali o le fonti di informazione.

Quando possibile vanno sempre citati **URL** e numeri **DOI (Digital Object Identifier)**, per consentire l'accesso diretto al materiale elettronico.

I link non devono essere sottolineati.

TIPOLOGIA	NELLE NOTE	IN BIBLIOGRAFIA
File online	Herrman 2005-2006	J. Herrman 2005-2006 J. Herrman, <i>The New Hyperides in the Archimedes Palimpsest</i> , <a href="http://Archimedespalimpsest.org">http://Archimedespalimpsest.org</a> , 2005-2006.
Voce di enciclopedia online	Meister 2006	Meister 2006 K. Meister, s.v. Herodotus (1), in <i>Brill's New Pauly Online</i> , 2006.

**Non sono ammessi riferimenti abbreviati all'interno della bibliografia.**

**Esclusivamente nella forma abbreviata (nelle note, non nella bibliografia finale)** si ricorre alla dicitura "et al." nel caso in cui gli Autori o Curatori di un testo siano in numero maggiore o uguale a quattro.

### 3.5.3. ABBREVIAZIONI

Per le abbreviazioni più comuni si faccia riferimento alla seguente tabella.

	ABBREVIAZIONE ITALIANA
Colonna	col.
Colonne	coll.
Confronta	cf.
Figura	fig.
Figure	figg.
Frammento	fr.
Frammenti	frr.
In corso di stampa	c.d.s.
Linea	l.
Linee	ll.
Manoscritto	ms.
Manoscritti	mss.
Nota	n.
Note	nn.
Numero	nr.
Numeri	nrr.
Seguente	s.
Seguenti	ss.
Sub voce	s.v.
Tavola	tav.
Tavole	tavv.
Verso	v.
Versi	vv.

## 4. SUBMISSION ONLINE

### 4.1. PROCEDURA OJS DI SUBMISSION ONLINE

Per presentare lavori da pubblicare, e per controllare lo stato delle submissions in corso, gli Autori devono **registrarsi** al sito della rivista (per accedere alla procedura occorre cliccare su "REGISTER"; al termine del form di registrazione va selezionata la voce "AUTHOR: ABLE TO SUBMIT ITEMS TO THE JOURNAL"). Una volta registrati, gli autori possono effettuare il **log in per entrare nella propria area riservata**, dove è possibile iniziare la procedura di "Submission" in cinque fasi (selezionare "**Start a new submission**"). Nell'area riservata è anche possibile controllare lo stato delle "**Active submissions**".

L'autore deve comunicare il proprio profilo professionale, afferenze e interessi privilegiati di ricerca (massimo 100 parole), attraverso il sito della rivista (selezionare "USER HOME" e poi "EDIT PROFILE", inserire il testo nel campo "BIO STATEMENT").

**Ogni submission deve essere accompagnata dalla Dichiarazione degli Autori** compilata e debitamente firmata da tutti gli autori. **Nel caso di più autori**, i vari co-autori possono firmare diverse copie della dichiarazione e inviarle all'Autore corrispondente.

**I contratti compilati e firmati vanno scansionati e caricati dagli Autori (in caso di più autori dall'Autore corrispondente che effettua la submission) insieme ai files sottoposti per la pubblicazione.**

Dal momento che le figure possono essere riprodotte solo se libere da vincoli di copyright, **gli autori devono controllare di aver identificato tutti i materiali che richiedono permessi di riproduzione, e di poter fornire le autorizzazioni nella fase di submission.**

**La submission on line si svolge in 5 fasi, che devono essere tutte completate.** A submission completata l'Autore riceve un messaggio e-mail di conferma. L'assenza di conferma indica che la submission non risulta completata e registrata: accertarsi quindi di aver terminato la procedura. In caso di problemi contattare [ledonline-ojs@ledonline.it](mailto:ledonline-ojs@ledonline.it).

**Per qualsiasi dubbio o problema contattare [ledonline-ojs@ledonline.it](mailto:ledonline-ojs@ledonline.it).**

## 4.2. FILE DA CONSEGNARE

I testi vanno consegnati in formato Word, usando il font **"unicode" Times New Roman in versione aggiornata, indispensabile per il greco. Il greco va evidenziato in rosso.**

Si raccomanda di consegnare un **file PDF** generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro.

Tutte le **figure** incluse nel testo vanno consegnate **anche separatamente in formato grafico originale** (300 dpi .TIF o .JPG). Schemi e grafici di Word o Excel, e formule, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini.

Va caricato il modulo compilato e firmato della **Dichiarazione degli Autori**.

Devono essere consegnate tutte le **autorizzazioni per la riproduzione di materiali e immagini** soggetti a vincoli di riproduzione.

**AVVERTENZA IMPORTANTE: dimensione massima consentita per i file da caricare: 22 MB.** I file che eccedono questo limite vanno separati in due o più file. Utilizzare la sezione *Uploading Supplementary Files* per caricare i file aggiuntivi.

## 4.3. FILE ANONIMI

Al fine di preservare l'integrità del processo di peer review è necessario mettere in atto ogni accorgimento per evitare che le identità degli Autori e dei revisori possano risultare reciprocamente note. Ogni riferimento al nome dell'Autore o degli Autori deve essere quindi rimosso, modificando le 'Proprietà' nel menu File (MSWord) e nel menu Documento (Adobe Acrobat).

Accertarsi di seguire le istruzioni disponibili in **Ensuring a Blind Review**.

**ATTENZIONE! I dati personali, compresi l'afferenza e un breve profilo (fino a 100 parole) non vanno inseriti in Word ma solo in "Author Profile" / "Bio statement".**

## 5. NORME REDAZIONALI PER LE RECENSIONI

Una recensione non dovrebbe essere semplicemente un mero elenco dei contenuti, per quanto la sua organizzazione complessiva e il rilievo dato ai singoli aspetti dipendano, in ultima analisi, dal singolo recensore. I recensori dovrebbero evitare elenchi di imprecisioni minori (per es. virgole fuori posto), ma non devono esitare a far notare seri problemi editoriali ed errori di fatto o di interpretazione.

*Erga-Logoi* non accetta recensioni non richieste, ma accoglie volentieri proposte da parte di coloro che sono interessati a recensire singoli libri. Coloro che desiderano divenire recensori devono contattare direttamente la Direzione della Rivista.

Le recensioni dei libri devono conformarsi il più possibile alle norme redazionali di *Erga-Logoi*.

Ciascuna recensione deve essere preceduta da un'intestazione che elenchi Autore/i e titolo del libro recensito, il numero di pagine e di eventuali immagini, gli editori, l'anno di pubblicazione e l'ISBN.

Nelle recensioni i rimandi bibliografici devono essere ridotti al minimo e incorporati nel testo stesso. Lunghe citazioni sono da evitare.

## 6. FASE DI PUBBLICAZIONE

Le bozze vengono inviate in formato PDF via e-mail all'Autore (o all'Autore corrispondente) per la correzione.

Gli Autori sono responsabili della correzione definitiva delle bozze: l'editore non assume alcuna responsabilità per gli errori non segnalati dagli Autori sulle bozze.

Le correzioni devono essere comunicate all'Ufficio editoriale della Rivista entro 10 giorni dal ricevimento delle bozze, altrimenti l'articolo verrà pubblicato senza le correzioni dell'Autore.

Possono essere accettate solo correzioni di refusi; in fase di bozze non sono ammesse modifiche al testo consegnato.

Per motivi di leggibilità delle correzioni e di rapidità nella trasmissione, per la correzione delle bozze si prega di evitare di intervenire a mano e di usare invece gli strumenti di commento di Adobe: note, caselle di testo, evidenziazioni, tutti strumenti presenti nel programma gratuito Adobe Reader per leggere i PDF (NON vanno usati programmi differenti). Per alcuni suggerimenti, consultare il seguente link: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/commenting-pdfs.html>.

Le correzioni – anche di punteggiatura – vanno segnalate evidenziando in giallo TUTTE e SOLO le parole da modificare e digitando in una "Nota", o in una "Casella di testo" a margine TUTTE e SOLO le parole corrette. Vanno evitate descrizioni discorsive come: "aggiungere una virgola dopo "xxxxx" o: "spostare xxxx dopo yyyy".

Tutti i contributi accettati rimarranno permanentemente pubblicati nelle pagine web della Rivista.

Estratti cartacei possono essere ordinati a questo link: **Offprints**.

## 7. COPYRIGHT - CONDIZIONI D'USO - ACCESSO LIBERO

**La Rivista non richiede il trasferimento del copyright**, il che significa che gli autori mantengono ogni diritto sul contenuto dei loro testi.

**Gli Autori autorizzano l'Editore a pubblicare i testi con licenza Creative Commons BY-NC-ND**, come deciso dalla Direzione della testata, a partire dall'annata 2020, a fini di certificazione Open access.

**Il formato editoriale e la veste grafica** dei testi pubblicati in formato cartaceo e/o on line sono di **esclusiva proprietà dell'editore**.

Gli Autori possono ripubblicare i loro lavori in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo in altra sede, con le seguenti limitazioni:

- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED
- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it), eccetto per il caso della autoarchiviazione di seguito specificato.

È pertanto vietato, anche per non danneggiare i rilievi statistici della rivista, l'inserimento dei file PDF pubblicati nella Rivista in altri siti web (quali ad esempio "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va invece accompagnata dal codice DOI e/o dal link alla home page del fascicolo.

**Auto-archiviazione:** È consentita l'autoarchiviazione unicamente negli archivi istituzionali gestiti da MIUR, CINECA, ANVUR, e dalle Università di afferenza dei singoli Autori.

**I testi inclusi nella Rivista vengono pubblicati con licenza  
"Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND)"**



**Attribuzione-NonCommerciale-NonOpereDerivate 4.0 Internazionale**

I files sono gratuitamente disponibili: non si richiede registrazione o abbonamento per leggere, stampare, scaricare, condividere, i testi completi degli articoli a fini e in contesti esclusivamente non commerciali.

Ogni riferimento a materiale incluso in *Erga-Logoi* deve comprendere la citazione dell'Autore e della fonte.

L'editore non è responsabile e non potrà in alcun caso essere ritenuto tale per un uso improprio o scorretto dei files pubblicati nel sito web.