



**Research Laboratory on Didactics and Evaluation - Department of Education
"Roma Tre" University**

www.ledonline.it/ECPS-Journal

LINEE GUIDA PER GLI AUTORI

PEER REVIEW

Il *Journal of Educational, Cultural and Psychological Studies (ECPS)* è una rivista soggetta a peer review.

Vengono pubblicati anche articoli su invito.

Vengono accettati soltanto articoli originali. La proposta di un articolo a *ECPS Journal* implica da parte degli Autori che il paper non è stato presentato, neanche in traduzione, per essere pubblicato altrove.

Inviando i propri contributi alla Rivista, gli autori acconsentono alla loro pubblicazione. L'invio non garantisce l'accettazione.

Tutte le proposte di pubblicazione giudicate idonee vengono sottoposte a **revisione anonima in modalità "double-blind"**.

Gli articoli sono valutati da almeno **due revisori** e, secondo le loro indicazioni, vengono accettati, o rifiutati, o viene chiesto agli Autori di apportare modifiche in base a quanto osservato dai revisori. La decisione finale relativa alla pubblicazione è responsabilità della Direzione della Rivista e viene comunicata all'autore entro sei mesi.

CONSENSO FIRMATO ALLA PUBBLICAZIONE

Gli Autori devono firmare il consenso alla pubblicazione. Si prega di scaricare, compilare e firmare il modulo **Authors' Statement**, concordato fra l'Editore e la Direzione della rivista.

Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione, ovvero corredate dalle autorizzazioni degli aventi diritto oppure di pubblico dominio. Le immagini scaricate da Internet necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte. Le immagini riprodotte da altre pubblicazioni necessitano di autorizzazione da parte di chi ne detiene i diritti di riproduzione originali (musei, autori, fotografi).

Gli Autori devono identificare tutte le immagini e i materiali che necessitano di autorizzazione per la riproduzione (anche tabelle e passaggi di testo pubblicati altrove) e **trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare.**

Quanto sopra vale anche per i grafici ripresi integralmente da altre pubblicazioni.

ORGANIZZAZIONE DEL TESTO

Gli **articoli** da pubblicarsi nella sezione **"Studi e Contributi di Ricerca"** non devono superare i **40.000 caratteri compresi gli spazi** (pari a circa 18 pagine di 2.200 caratteri), inclusi abstract, riferimenti bibliografici, note, tabelle. Le **"Note di ricerca"** (studi brevi, studi pilota, messe a punto di strumenti, bibliografie ragionate) non devono superare i **22.000 caratteri compresi gli spazi** (pari a circa 10 pagine di 2.200 caratteri).

Se i testi comprendono **immagini e grafici** che non rientrano nel conteggio dei caratteri, ne va comunque calcolato l'ingombro.

All'inizio del testo vanno aggiunti un **abstract in inglese e un riassunto in italiano di non meno di 140 e non più di 180 parole l'uno**, nonché **5 parole-chiave in inglese e 5 in italiano.**

Se il titolo contiene più di cinquanta caratteri, ne va comunicata anche una forma abbreviata **per le testate** delle pagine.

I dati personali, con l'afferenza e una breve profilo (massimo 100 parole) **non vanno trasmessi in Word ma solo in fase di registrazione, nell'Author Profile** (sezione "Bio statement").

I testi devono essere consegnati accuratamente controllati e **privi di refusi. Qualora** consegnati **in inglese** devono essere sottoposti al **controllo di un madrelingua** e di tale controllo deve essere fornita adeguata dichiarazione.

È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla **numerazione** (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... **Non devono essere utilizzate interlinee vuote** in assenza di titoli o contrasegni di paragrafo.

È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivi e virgolette. Evitare l'utilizzo congiunto di grassetto e corsivi se non in casi assolutamente indispensabili. **Evitare** in qualsiasi caso la **sottolineatura.**

È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle Maiuscole/minuscole (per acronimi, titoli, istituzioni e cariche pubbliche ...)

I nomi degli **Autori** vanno resi esclusivamente con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

La punteggiatura deve essere coerente e **definitiva**, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre (migliaia, decimali, etc.).

Le citazioni di più di 40 parole devono essere evidenziate con testo indentato senza virgolette, in carattere minore, e lasciando una riga bianca prima e dopo.

NON è richiesta nessuna uniformazione grafica del testo (font, dimensione, interlinea etc...).

FIGURE, TABELLE E FORMULE

Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati come "Figure" e numerati in una sequenza unica.

Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione (vd. 2.2. *Autorizzazioni alla pubblicazione*).

Tutte le figure e le tabelle devono essere accompagnate da didascalia (sotto alle figure e sopra alle tabelle). In caso di figure o tabelle riprese da altre pubblicazioni, nella didascalia deve **sempre essere citata la fonte**.

Le **figure** (vd. sopra) e le **tabelle** devono essere **sempre numerate in due separate sequenze** partendo da *Figura 1* e *Tabella 1* e **devono sempre essere richiamate nel testo nel punto ottimale di inserimento**. I richiami nel testo (*Fig. 00 – Tab. 00*) devono essere in carattere rosso.

Le figure (compresi i grafici consegnati in formato immagine) vengono riprodotte a stampa con la **stessa definizione e qualità** dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la **leggibilità in scala di grigi**.

Per garantire una buona resa a stampa le immagini devono essere ad alta definizione (scannerizzate a 300 dpi o fotografate alla maggiore definizione possibile consentita dalla fotocamera utilizzata), ed essere **consegnate anche separatamente in formato elettronico originale** (.TIF, .JPG, .EPS o .XLS).

Tabelle, grafici e formule prodotti in Word o Excel, per mantenere una buona qualità di stampa devono essere trasmessi in **formato editabile (NON come immagini)**. I vari elementi degli **schemi di Word** devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno". Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa". Spostare il gruppo per **verificare che non rimangano elementi legati**.

CITAZIONI E RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Per le norme di stile fare riferimento a: *American Psychological Association Publication Manual*. Consultare: *APA Publication Manual, 6th Edition* (www.apastyle.org) per ogni necessario dettaglio.

NOTE A PIÉ DI PAGINA

Le note a pié di pagina sono fortemente sconsigliate. I riferimenti bibliografici vanno inclusi nel testo.

RIFERIMENTI NEL TESTO

I riferimenti bibliografici nel testo devono sempre ricollegarsi a una **Bibliografia di riferimento finale** e devono apparire come segue: Whitfield-Slater (1979) *oppure* (Whitfield-Slater, 1979). **Nel caso gli autori siano più di tre** si usa l'abbreviazione et al. dopo il primo cognome.

BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO

La Bibliografia di riferimento deve elencare tutte le opera citate nel testo. Ogni voce bibliografica deve essere citata almeno una volta nel testo.

Si raccomanda uniformità e coerenza nelle citazioni bibliografiche, che nella bibliografia finale devono essere complete. Si raccomanda di effettuare un **controllo incrociato** per accertarsi che tutti i riferimenti nel testo corrispondano perfettamente con quanto incluso nella Bibliografia di riferimento.

I nomi degli **Autori** vanno **vanno indicati tutti** con cognome e iniziale del nome puntata, con **Maiuscola/minuscola (NON Maiuscolo o Maiuscoletto)**.

Se di uno stesso autore sono riportate più opere con data uguale, si contraddistingue l'anno con una lettera in tondo (*a b c* ecc.), basandosi sull'ordine alfabetico dei titoli di opera.

I titoli di **volumi e periodici** vanno in **corsivo**.

I titoli degli **articoli** vanno in carattere tondo, senza virgolette.

Per uno o più **curatori** usare le abbreviazioni (Ed.) / (Eds.)

Quando possibile vanno sempre citati **URL** e numeri **DOI (Digital Object Identifier)**, per consentire l'accesso diretto al materiale elettronico.

ESEMPI

Articoli in periodici:

Appel, L. (1931). Drawings of children as aids to personality study. *American Journal of Orthopsychology*, 10, 815-828.

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229.

Zavattini, G.C., Tambelli, R., & Mossi, P., (1989). Il disegno della famiglia come strumento in psicologia clinica. *Psicologia Clinica*, 2, 213-226.

Volumi:

Berlyne, D. E. (1971). *Aesthetics and psychobiology*. New York: Appleton-Century-Crofts.

Corman, L. (1964). *Le test du design de famille dans la pratique médico-pédagogique* (2nd ed.). Paris: P.U.F. (trad. it., Torino: Bollati Boringhieri).

Domenici, G. (2007). *Manuale della valutazione scolastica* (4a ed.). Roma-Bari: Laterza.

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Capitoli editi in volumi collettanei:

Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

Krampen, M. (1992). On some effects of totalitarian architecture. In L. Y. Dorfman, D. A. Leontiev, V. M. Petrov, & V. A. Sozinov (Eds.), *Emotions and art: Problems, approaches, explorations* (pp. 203-214). Perm: Perm Institute for Arts and Culture.

Moretti, G., & Bove, G. (2009). Sviluppo di questionari per la rilevazione della soddisfazione in ambito scolastico. In G. Domenici & R. Semeraro (a cura di), *Le nuove sfide della ricerca didattica tra saperi, comunità sociali e culture* (pp. 573-586). Roma: Monolite.

Abstracts pubblicati:

Biasi, V., & Bonaiuto, P. (2005). *Visual perception of physiognomic properties and meanings in relation to stress or comfort states*. [Abstract]. *Perception*, 35, 31-32.

Relazioni presentate a Congressi:

Bonaiuto, P., Biasi, V., Giannini, A. M., Calcagni, S., & Parsi, M. (2008). *Conflict overload effect manipulation and the perception of architectural incongruities*. Paper presented at the IAPS Conference, Rome.

PROCEDURA OJS DI SUBMISSION ON LINE

Per presentare lavori da pubblicare, e per controllare lo stato delle submission in corso, gli Autori devono **registrarsi** al sito della rivista, selezionando **"Author: Able to submit items to the journal"** dall'elenco "register as", ed effettuare il log in.

Se già registrati, gli autori possono semplicemente effettuare il **log in per entrare nella propria area riservata** dove possono selezionare **"Start a new submission"** o controllare lo stato delle **"Active submissions"**.

Ogni submission deve essere accompagnata dal modulo **Authors' Statement** compilato e debitamente firmato da tutti gli autori. **Nel caso di più autori**, i vari co-autori possono firmare diverse copie della dichiarazione e inviarle all'Autore corrispondente".

I contratti compilati e firmati vanno scansionati e caricati dall'Autore o dall'Autore corrispondente insieme ai files sottoposti per la pubblicazione.

Dal momento che le figure possono essere riprodotte solo se libere da vincoli di copyright, si raccomanda di accertarsi di aver identificato tutti i materiali che richiedono permessi di riproduzione per poter fornire le autorizzazioni nella fase di submission.

La submission on line si svolge in 5 fasi, che devono essere tutte completate. A submission completata l'Autore riceve un messaggio e-mail di conferma. L'assenza di conferma indica che la submission non risulta completata e registrata: accertarsi quindi di aver terminato la procedura. In caso di problemi contattare ledonline-ojs@ledonline.it.

FILES DA CONSEGNARE

I testi vanno consegnati in formato **Word**.

Si raccomanda di consegnare un **file PDF** generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro.

Vanno consegnati tutti i **fonts** utilizzati diversi da quello del testo base.

Tutte le **figure** incluse nel testo vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.TIF o .JPG a 300 dpi, .EPS, .XLS).

Schemi e grafici di Word, Excel, yED, e formule in Math Type, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini.

Va caricato compilato e firmato il modulo **Authors' Statement** (una o più copie - vd. sopra).

Devono essere consegnate tutte le **autorizzazioni per la riproduzione di materiali e immagini** soggetti a vincoli di riproduzione (vd. sopra).

AVVERTENZA IMPORTANTE: dimensione massima consentita per i files da caricare: 22 MB. I files che eccedono questo limite vanno separati in due o più files. Utilizzare la sezione *Uploading Supplementary Files* per caricare i files aggiuntivi.

FILES ANONIMI

Al fine di preservare l'integrità del processo di peer review è necessario mettere in atto ogni accorgimento per evitare che le identità degli autori e dei revisori possano risultare reciprocamente note. Ogni riferimento al nome dell'autore o degli autori deve essere quindi rimosso, anche intervenendo nelle 'Proprietà' dei files.

Accertarsi di seguire le istruzioni disponibili in **Ensuring a Blind Review**.

Attenzione! I **dati personali, l'afferenza e un breve profilo** (massimo 100 parole) non vanno inseriti nei file Word e PDF ma esclusivamente nel contratto e nell' **"Author Profile" ("Bio statement")**.

FASE DI PUBBLICAZIONE

Le bozze vengono inviate in formato PDF via e-mail all'autore (o all'autore corrispondente) per la correzione.

Gli autori sono responsabili della correzione definitiva delle bozze: l'editore non assume alcuna responsabilità per gli errori non segnalati dagli Autori sulle bozze.

Le correzioni devono essere comunicate all'Ufficio editoriale della Rivista entro 7 giorni dal ricevimento delle bozze, altrimenti l'articolo verrà pubblicato senza le correzioni dell'autore.

Possono essere accettate **unicamente correzioni di refusi**; in fase di bozze non è ammessa **nessuna modifica al testo consegnato**.

Tutti i contributi accettati rimarranno permanentemente pubblicati nelle pagine web della Rivista.

Gli estratti cartacei possono essere ordinati a questo link: [Offprints](#).

COPYRIGHT - CONDIZIONI D'USO - ACCESSO LIBERO

La Rivista non richiede il trasferimento del copyright, il che significa che gli autori mantengono ogni diritto sul contenuto dei loro testi.

Gli Autori autorizzano l'Editore a pubblicare i testi con licenza Creative Commons BY-NC-ND, come deciso dalla Direzione della testata, a partire dall'annata 2020, a fini di certificazione Open access.

Il formato editoriale e la veste grafica dei testi pubblicati in formato cartaceo e/o on line sono di **esclusiva proprietà dell'editore**.

Gli Autori possono ripubblicare i loro lavori in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo in altra sede, con le seguenti limitazioni:

- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED
- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web www.ledonline.it, eccetto per il caso della autoarchiviazione di seguito specificato.

È pertanto vietato, anche per non danneggiare i rilievi statistici della rivista, l'inserimento dei file PDF pubblicati nella Rivista in altri siti web (quali ad esempio "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va invece accompagnata dal codice DOI e/o dal link alla home page del fascicolo.

Auto-archiviazione: È consentita l'autoarchiviazione unicamente negli archivi istituzionali gestiti da MIUR, CINECA, ANVUR, e dalle Università di appartenenza dei singoli Autori.

**I testi inclusi nella Rivista vengono pubblicati con licenza
"Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND)"**



Attribuzione-NonCommerciale-NonOpereDerivate 4.0 Internazionale

I files sono gratuitamente disponibili: non si richiede registrazione o abbonamento per leggere, stampare, scaricare, condividere, i testi completi degli articoli a fini e in contesti esclusivamente non commerciali.

Ogni riferimento a materiale incluso in *Journal of Educational, Cultural and Psychological Studies* deve comprendere la citazione dell'Autore e della fonte.

L'editore non è responsabile e non potrà in alcun caso essere ritenuto tale per un uso improprio o scorretto dei files pubblicati nel sito web.